



ANUNT

Având în vedere:

Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

A. „Spitalul Orășenesc „Sf. Ștefan” Rovinari cu sediul în Oraș Rovinari, str. Jiului, nr. 1, județ Gorj, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant, de execuție în statul de funcții de asistent medical generalist debutant școală postliceală (PL) la Compartiment Pediatrie pe perioadă nedeterminată , normă întreagă 8 /16, 12/24

Concursul pentru ocuparea postului vacant mai sus menționat va avea loc la sediul Spital Orășenesc „Sf.Ștefan” Rovinari, str. Jiului, nr. 1, județul Gorj, după cum urmează:

- 1.În data de 10 decembrie 2024, orele 10.00 va avea loc proba scrisă;
- 2.În data de 13 decembrie 2024 orele 10.00 va avea loc interviul.

B Documentele solicitate candidaților pentru înscrierea la concurs conform art.35 din H.G.1336/2022sunt următoarele :

- a) formular de înscriere la concurs conform modelului de pe site-ul spitalului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - copie diplomă de bacalaureat
 - copie diplomă școală postliceală sanitară
- e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) curriculum vitae, model comun european.
- i) DECLARAȚIE referitoare la acordul candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate (Declarație_avis_securitate) -se completează la Compartimentul Resurse-Umane
- j) certificat de membru vizat pe anul 2024 sau adeverința pentru participare la concurs eliberată de instituțiile abilitate ;
- k) asigurare malpraxis în termen
- l) Dosar carton cu șină.
- m) Chitanța de plată a taxei de concurs este de 100 lei-se plătește la sediul spitalului

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-d), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. e), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Copiile actelor se prezintă însoțite de documentele originale sau copii legalizate.

Dosarele de înscriere la concursul pentru ocuparea postului vacant , de execuție în statul de funcții de asistent medical generalist debutant școală postliceală (PL) la Compartiment Pediatrie pe perioadă nedeterminată , normă întreagă 8/16, 12/24 ore se depun la sediul spitalului.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afişare):

20 noiembrie 2024- 03 decembrie 2024 ora 14,00 la sediul Spital Orăşenesc „Sf. Ştefan” Rovinari

C. Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute la art.15 din H.G.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice de participare la concurs:

1. diplomă de bacalaureat

2.diplomă școală postliceală sanitară , asigurare malpraxis, certificat de membru vizat pe anul 2024 sau adeverința pentru participare la concurs eliberată de instituțiile abilitate

3.Abilități,calități și aptitudini necesare:

- capacitatea de analiză și sinteză, discernământ și capacitate de a rezolva probleme;
- capacitate de autoorganizare și punctualitate;
- capacitate de decizie și reacție în situații de urgență, spirit de ordine și disciplină
- abilități de comunicare , corectitudine;
- rezistență la efort și stres

4.Cerințe specifice de participare la concurs prevăzute la art 542 alin 1 și 2 din OUG 57/2019 ,cu modificările și completările ulterioare

(1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

(2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

-persoana să fie aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea profesiei

- să se prezinte la serviciu în deplină capacitate de muncă pentru a efectua serviciul la

parametrii de calitate impuși

-să respecte secretul profesional

-natura muncii: atât muncă individual cât și în echipă

5.Vechime -nu este cazul

Concursul consta în 3 etape succesive,dupa cum urmeaza:

a) selectia dosarelor de inscriere : 05 decembrie 2024

b) proba scrisa in data de 10 decembrie 2024

c) proba interviu in data de 13 decembrie 2024

Etapele de desfasurare:

a) Selectia dosarelor de inscriere:

În termen de 2 zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor ,comisia de concurs are obligatia de a selecta dosarele de concurs,pe baza indeplinirii conditiilor generale si specifice ale postului.Rezultatul selectarii dosarelor de inscriere se

afiseaza cu mentiunea „admis” sau „respins”,insotit ,dupa caz,de motivul respingerii la sediul spitalului ,in termen de o zi lucratoare de la data selectarii dosarelor.

In termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor,se pot depune contestatii.Comisia de solutionare a contestatiilor va verifica indeplinirea de catre candidatul contestatar a conditiilor de participare la concurs,in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunerea a contestatiilor.

b) Proba scrisa

Intrebarile se stabilesc pe baza bibliografiei și tematici de concurs.Durata probei scrise se stabileste de comisia de concurs si nu poate depasi 3 ore. Punctajul pentru proba scrisa este de maxim 100 puncte .Sunt declarati admisi la proba scrisa ,candidatii care au obtinut minim 50 puncte.Promovarea probei scrise este obligatorie pentru sustinerea probei interviu.

d) Interviu

Se realizeaza conform planului de interviu intocmit de comisia de concurs in ziua desfasurarii acestei probe,pe baza criteriilor de evaluare .Se pot prezenta la urmatoarea etapa ,numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

Criteriile de evaluare sunt :

- a) abilitati si cunostinte impuse de functie;
- b) capacitatea de analiza si sinteza;
- c) motivatia candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs

Punctajul pentru proba interviu este de maxim 100 puncte

Sunt declarati admisi la proba interviu,candidatii care au obtinut minim 50 puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face prin specificatia punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii „admis” sau „respins” ,prin afisare la sediul unitatii.

In termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor la proba scrisa si interviu ,se pot depune contestatii de catre candidatii nemultumiti.Comisia de solutionare a contestatiilor va analiza lucrarea sau consemnarea raspunsurilor la interviu,doar pentru candidatul contestator,in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor .Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisarea la sediu ,imediat dupa solutionarea contestatiilor .

Candidatii nemulțumiti de modul de soluționare a contestațiilor, se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul unității după expirarea termenului legal de contestație și după caz, de soluționare a contestațiilor de la proba interviu, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Locul de desfășurare a concursurilor (proba scrisă și interviu) este la sediul unității, sala de ședință.

Prezenta în sala pentru proba scrisă și interviu, se face pe baza de cartii de identitate, aflat în termen de valabilitate.

Rezultatele se afișează pe site-ul spitalului **www.spitalrovinari.ro**.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Orășenesc „Sfântul Ștefan,, Rovinari din oraș Rovinari, str.Jiului , nr.1, gorj , Compartimentul Resurse-Umane, telefon 0253/371318 int.154 .

E. Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Perioada de depunere a dosarelor: de la data de 20 noiembrie 2024 ora 08,00 și până la data de 03 decembrie 2024 ora 14,00, la sediul Spitalului Orășenesc „Sfântul Ștefan,, Rovinari-Compartiment Resurse-Umane , din str.Jiului, nr.1, oraș Rovinari

1. Selecția dosarelor de concurs se face până la data de 05 decembrie 2024, orele 12.00;
2. Afișare rezultate selecție dosare 05 decembrie 2024 , ora 14,00
3. Depunere contestații la selecția dosarelor de concurs: până la data de 06 decembrie 2024, orele 16.00;
4. Rezultatul contestațiilor la selecția dosarelor: până la 09 decembrie 2024, orele 16.00;
5. În data de 10 decembrie 2024, orele 10.00 va avea loc proba scrisă
6. Afișare rezultate proba scrisă 10 decembrie 2024, până la orele 16.00;
7. Depunere contestații proba scrisă - o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor 11 decembrie 2024, până la orele 16.00;
8. Soluționare contestații proba scrisă: până la 12 decembrie 2024, orele 16.00;
9. În data de 13 decembrie 2024, orele 10.00 va avea loc interviul
10. Afișare rezultate interviu 13 decembrie 2024 până la orele 16.00;

11. Depunere contestații interviu - o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor – până la 16 decembrie 2024, orele 16.00;

12. Soluționare contestații interviu: până la 17 decembrie 2024, orele 16.00;

13. Afișare rezultate finale concurs: până la 18 decembrie 2024, orele 16.00.

Candidatul declarat admis la concursul pentru ocuparea funcției de natură contractuală vacantă în ștutul de funcții, este obligat să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.

Manager ,
Ec. Vavura Constantin-Cosmin



SPITALUL ORĂȘENESC ROVINARI
REGISTRATURA
Nr. 5025
Zila 12 Luna 11 An 2024

VIZAT
DAN GIMBULEA
Filia 204

Bibliografie si tematica

pentru postul vacant de asistent medical generalist detinand scara profesionala sanitară I PL1
la Compartiment Pediatrie

**Ghid de nursing - Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali , de
Lucreția Titircă**

- A) Actualizarea procesului de nursing
 - Scurt istoric al ingrijirilor de sanatate
 - procesul de nursing
 - etapele procesului de nursing
 - aprecierea
 - diagnosticul de nursing
 - planificarea
 - implementarea
 - evaluarea

- B) Puncțiile generale (t)
 - Puncția venoasă
 - Puncția arterială
 - Puncția pleurală
 - Puncția abdominală (Paracenteza)
 - Puncția vezicii urinare

- C) Recoltarea produselor biologice si patologice
 - generalități
 - recoltarea sangelui
 - recoltarea exsudatului faringian
 - recoltarea secreției nazale, optice și oculare
 - recoltarea sputei
 - recoltarea urinei
 - recoltarea vărsăturilor
 - recoltarea materiilor fecale
 - recoltarea secrețiilor purulente

- D) Administrarea medicamentelor
 - generalități
 - administrarea medicamentelor pe cale orală
 - administrarea medicamentelor pe cale rectală
 - administrarea medicamentelor pe cale respiratorie
 - administrarea medicamentelor pe suprafața tegumentelor

- administrarea medicamentelor pe suprafața mucoaselor
- administrarea medicamentelor pe cale parenterală
 - particularități de administrare a unor grupe de medicamente
- E) Pregătirea pacientului pentru explorări radiologice
 - Pregătirea pacientului pentru explorarea radiologică a sistemului osteo-articular
 - Pregătirea pacientului pentru explorarea radiologică a organelor toracice
 - Pregătirea pacientului pentru explorarea radiologică gastro-intestinală
- F). Pregătirea pacientului pentru explorări endoscopice
 - Pregătirea pacientului pentru colonoscopie

2. Urgente medico chirurgicale ,de Lucretia Titirca ,editura medicala Bucuresti,2013

- A)Urgențele aparatului respirator
 - insuficiența respiratorie acută
 - cauze
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
 - criza de astm bronșic
 - factori determinanți și predispozanți
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
- B) Urgențele aparatului cardiovascular
 - resuscitarea cardio-respiratorie
- C) Intoxicațiile acute exogene
 - Intoxicațiile acute cu diferite substanțe
 - Intoxicația cu monoxid de carbon
 - simptomatologie
 - măsuri de urgență
- D)Urgențele în pediatrie
 - Insuficiența respiratorie acută
 - cauze
 - simptomatologie
 - măsuri de urgență
 - transport
 - Convulsiile
 - clasificare etiologică
 - tabloul crizei tipice
 - măsuri de urgență
 - transportul la spital
 - conduita în spital
 - Sindromul de deshidratare acută (S.D.A)
 - cauze
 - manifestări clinice

- conduita de urgență
- transportul la spital
- conduita în spital

E) Șocul

- șocul traumatic
 - conduita de urgență în șocul traumatic
 - pretratamentul șocului traumatic
- șocul cardiogen
 - tabloul clinic
 - primul ajutor
 - tratamentul în staționar
- șocul anafilactic
 - tabloul clinic
 - conduita de urgență
- șocul septic
 - etiologie
 - simptomatologie
 - tratament

F) Traumatismele

- traumatismele cranio-cerebrale
 - traumatismele cranio-cerebrale închise
 - comoția cerebrală
 - contuzia cerebrală
 - dilacerarea cerebrală
 - traumatismele cranio-cerebrale deschise
 - fracturile bazei craniului
- traumatismele gâtului
 - simptome
 - prim ajutor
 - transportul
- traumatismele toracice
 - insuficiența respiratorie prin obstrucția căilor respiratorii
 - prim ajutor
 - insuficiența respiratorie prin instabilitate toracică
 - prim ajutor
 - insuficiența respiratorie prin pneumotoraxul deschis
 - prim ajutor
 - insuficiența respiratorie prin pneumotoraxul compresiv (cu supapă)
 - prim ajutor
- traumatisme abdominale
 - traumatisme abdominale închise
 - traumatisme abdominale deschise
- traumatismele membrilor

- fracturile
 - fracturile închise
 - fracturile deschise
- entorsele
 - semne clinice
 - măsuri de urgență
 - măsuri ulterioare
- luxațiile
 - Simptomatologie
 - primul ajutor
- secționarea mâinii
- traumatismele vaselor și hemostaza provizorie
 - modalitățile de clasifica hemoragiile
 - hemoragii interne
 - hemoragii externe
 - hemoragii exteriorizate
- politraumatismele
 - măsuri de urgență la locul accidentului
 - transportul politraumatizațiilor
 - câteva precizări succinte
- îngrijirea plăgilor
 - tehnica pansării plăgii la locul accidentului
 - tehnica pansamentului în cabinete medicale

3. Ordinul M.S. nr.1101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare.

4 Ordinul M.S.nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

5. Ordinul M.S.nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare cumodificări și completari

6.Ordonanța de urgență Nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România,cu modificări și completari.

Medic specialist coordonator Compartiment Pediatrie
Dr.Patica Liviana-Victoria

Dr. PAȚICA LIVIANA-VICTORIA
medic specialist pediatrie
Cod B14931

UNITATEA SANITARA: Spitalul Orasenesc „Sf. Stefan” Rovinari
Compartimentul Pediatrie.



FISA POSTULUI
LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCA nr.....

I. DATE PERSONALE :

Numele
Prenumele :
Denumirea postului : asistent medical generalist debutant
Gradul profesional al ocupantului postului : debutant
Nivelul postului : de executie
Post : asistent medical generalist debutant la compartimentul pediatrie
Pozitia in COR/Cod 325901
Studii : Scoala Postliceala Sanitara,
Domeniul : Sanatate
Specializarea: generalist
Limbi străine.....

II. SARCINI ORGANIZATORICE:

Sectiunea I- Locul de munca
- Compartiment pediatrie
Sectiunea II- Timp de lucru – 8 cu 16 ore sau 12 cu 24 ore
Sectiunea III-Relatii Organizatorice :
a).Ierarhice – Subordonare - medicului sef de sectie,asistent coordonator
- Supraordonare-asistente ,personal auxiliar
b).Administrativ- subordonata managerului,directorului medical,medicului coordonator compartiment.
c).De control,indrumare,supervizare: asistentii medicali,infirmieri,ingrijitori de curatenie,
d)Functionale:medicii de specialitate din sectie/compartiment,laboratorul de analize medicale, radiologie si imagistica medicala,farmacie,CPU.
e)Colaborare : cu medicul curant,cu alt personal cu studii superioare,asistenti medicali,infirmieri,ingrijitori,celelalte structuri functionale din spital.
De reprezentare- a echipei de ingrijiri.
De consultanta – conform competentelor postului.

III. PREGATIREA PROFESIONALA IMPUSA OCUPANTULUI POSTULUI :

- 3.1. Pregatirea de baza :
- scoala postliceala sanitaraDA.....
3.2. Pregatirea de specialitate :
- pregatire postuniversitara –
- cursuri de perfectionare.....
3.3. Nivel studii :M.....

IV. EXPERIENTA NECESARA :

Perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului : 6 luni.

V. DIFICULTATEA OPERATIUNILOR SPECIFICE POSTULUI:

- 5.1. Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat:
- elaborarea planului de ingrijiri;
 - intocmirea dosarului de nursing;
 - prevenirea si depistarea imbolnavirilor;
 - promovarea sanatatii;
 - sterilizarea instrumentelor si a materialelor;
 - intocmirea tuturor documentelor in ceea ce priveste legislatia in vigoare;
 - transmiterea cunostintelor si formarea abilitatilor in domeniul sanatatii in randul pacientilor si altor beneficiari;
 - transmiterea cunostintelor si formarea abilitatilor in domeniul sanatatii in randul personalului din sistemul de sanatate si a celor aflati in procesul de formare.

- 5.2. Gradul de autonomie in actiune:
- autonomie conform nivelului postului.
- 5.3. Efortul intelectual :
- in raport cu complexitatea postului.

VI. DESCRIEREA RESPONSABILITATII POSTULUI

- 6.1. Necesitatea unor aptitudini deosebite :
- abilitate de comunicare,munca in echipa,promptitudine, organizator,analiza si sinteza,puterea de a lua decizii,atentie si concentrare distributiva,asumarea responsabilitatii,mediator, manualitate,rezistenta la stres.
- 6.2. Tehnologii speciale care trebuie cunoscute :
- utilizarea aparatelor din compartiment,cunoasterea proceselor de nursing caracteristice compartimentului ;
- utilizarea procedurilor specifice compartimentului;
- utilizarea sistemului informatic al spitalului si compartimentului.
- 6.3. Responsabilitatea implicata de post :
- raspunde pentru realizarea tuturor atributiilor si sarcinilor ce ii sunt stabilite ;
- raspunde de calitatea lucrarilor efectuate ;
- raspunde de respectarea NTS si PSI,specifice domeniului sau de activitate ;
- pastrarea confidentialitatii ;
- dezvoltarea profesionala proprie ;
- responsabilitate in ceea ce priveste cunoasterea si respectarea legislatiei in vigoare ;
- responsabilitati in raport cu obiectivele privind securitatea,regulamentul intern,procedurile de lucru ;
- actioneaza prompt in timp util respectand principiile generale ale acordarii ajutorului de urgenta si previne instalarea complicatiilor ;
- raspunde patrimonial,in temeiul normelor si principiilor raspunderii civile contractuale,pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina si in legatura cu munca lor.Sa sesizeze orice deficiente in activitatea pe care o desfasoara.

VII. SFERA DE RELATII :

- 7.1. Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale spitalului : -mediu ;
7.2. Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale spitalului : -mediu ;
7.3. Gradul de solicitare din partea cetatenilor si /sau subiectilor serviciilor oferite de institutia publica :- maxim.

VIII. SCOP :

- 8.1. Redobandirea autonomiei bolnavilor spitalizati ;
8.2. Aplicarea de ingrijiri si interventii care implica o tehnologie avansata si o foarte buna pregatire teoretica si practica.

IX. OBIECTIVE PRINCIPALE ALE POSTULUI :

- 9.1. Evaluarea starii de sanatate a pacientului,elaborarea si implementarea planului de ingrijiri ;
9.2. Imbogatirea practicii clinice prin participarea la programe de cercetare stiintifica ;
9.3. Consilierea pacientilor si familiilor acestora cu privire la mentinerea starii de sanatate si prevenirea imbolnavirilor ;
9.4. Asigurarea continuitatii ingrijirilor de sanatate.

X. STANDARDE DE PERFORMANTA ASOCIATE POSTULUI :

- 10.1. Cantitate : - numarul de injectii efectuate in tratamentul bolnavilor internati in sectie,volumul tratamentului distribuit,numarul de bolnavi asistati ;
10.2. Calitate : - supravegherea atenta a bolnavilor gravi in vederea restabilirii functiilor vitale,gradul de satisfacere a beneficiarului serviciilor oferite ;
10.3. Costurile : - utilizarea eficienta a aparaturii si materialelor sanitare folosite;
10.4. Timp : - Reducerea timpilor necesari efectuarii lucrarilor specifice activitatii de asistenta medicala;
10.5. Utilizarea resurselor : - Capacitatea de utilizare a aparaturii din dotare.Participarea la diferite forme de pregatire profesionala pentru insusirea unor tehnici moderne si eficiente;
10.6. Modul de realizare : - Aprecierea gradului in care se integreaza in lucrul in echipa,initiativa pentru formularea de noi solutii.

XI. DESCRIEREA POSTULUI - :

- 11.1. Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului : studii superioare sanitare,perfectiuni si cursuri periodice pentru mentinerea competentei la post si realizarea punctajului anual ;
11.2. Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului : calificare moasa ;
11.3. Dificultatea operatiunilor specifice postului;
11.4. Diversitatea situatiilor si operatiunilor de efectuat;
11.5. Gradul de autonomie in actiune;
11.6. Necesitatea unor aptitudini deosebite ;
11.7. Sfera de relatii(de a intra in relatii de a raspunde)-se subordoneaza medicului primar coordonator de compartiment,asistentului medical coordonator de compartiment.

XII. RESURSE ALOCATE POSTULUI :

- 12.1. Pentru a indeplini realizarea obiectivelor propuse,cat si a executarii sarcinilor,atributiilor si obligatiilor de serviciu se foloseste de dispozitive de specialitate corespunzatoare

XIII. ACOMODAREA CU CERINTELE POSTULUI DE MUNCA :

- 13.1. Pentru o persoana experimentata acomodarea cu postul se realizeaza intr-o perioada de 3 luni ;
13.2. Pentru o persoana neexperimentata acomodarea se realizeaza intr-o perioada de 6 luni ;

XIV. CONDITIILE POSTULUI DE MUNCA:

- 14.1. Program : 12 cu 24 sau 8 cu 16,se pot face si ore suplimentare cand situatia solicita acest lucru in conditiile Codului Muncii ;
- 14.2. Natura muncii : munca este individuala cat si de grup ;
- 14.3. Deplasari : obisnuit,deplasările privesc aria de acoperire a unitatii.Uneori unele actiuni organizate de unitate presupun deplasari la distante mari.

XV. ROLUL POSTULUI :

De a executa in bune conditii atributiile,sarcinile,obligatiile,responsabilitatile,corespundatoare functiei de asistent medical in cadrul compartimentului de obstetrica-ginecologie,conform prevederilor legale in vigoare,precum si cele permise de la seful ierarhic superior conforme cu specialitatea.

XVI. SALARIZARE :

- 16.1. Salarizarea este in conformitate cu prevederile legale in vigoare,cu grila de salarizare si prevederile interne ale unitatii.

XVII.ATRIBUTIILE ASISTENTULUI MEDICAL CARE LUCREAZA IN SECTIILE CU PATURI CONFORM PREVEDERILOR LEGALE IN VIGOARE:

XVIIA.Atributiile asistentilor medicali decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute,ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscute de lege.

XVIIIB.In exercitarea profesiei,moasa are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat,cu respectarea legislatiei in vigoare.

XVII.C.ATRIBUTIILE SPECIFICE CONFORM PREVEDERILOR LEGALE IN VIGOARE :

- 17.C.1. Isi desfasoara activitatea in mod responsabil,conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului ;
- 17.C.2. Intocmeste si implementeaza planul de ingrijire al pacientului, indruma, coordoneaza si controleaza intreaga activitate de ingrijire a pacientilor desfasurata de catre personalul mediu sanitar si auxiliar cu care lucreaza in mod direct, urmărind corecta aplicare a regulilor stabilite, asigurarea calitatii serviciilor medicale si de ingrijire si imbunătățirea stării de sănătate a pacientului.
- 17.C.3. Respecta regulamentul de ordine interioara ;
- 17.C.3. Preia pacientul/a nou internata,verifica identitatea(banda-semn de identificare pacient),toaleta personala,tinuta de spital si o repartizeaza la salon,dupa informarea prealabila asupra structurii sectiei (orientare in spatiu),drepturilor si obligatiilor ce ii revin ca pacient ;
- 17.C.4. In urgente : anunta medicul,evalueaza pacientul/a, determina,stabileste si aplica masuri necesare imediate in limita competentei conform protocolului,in functie de diagnostic si stare generala,monitorizeaza si sustine functii vitale pana la sosirea medicului ;
- 17.C.5. Prezinta medicului pacientul/a pentru examinare si da informatii asupra : starii si simptomelor manifestate de aceasta,rezultatul monitorizarii,tratamentul si ingrijirile acordate conform indicatiilor din foaia de observatie,semnaleaza medicului stările patologice depistate ;
- 17.C.6. Identifica problemele de ingrijire a pacientilor,monitorizeaza functiile vitale,stabilesc prioritatile planului de ingrijire,evalueaza rezultatele obtinute pe care le inregistreaza in foaia de observatie ;
- 17.C.7. Pregateste pacientul/a prin tehnici specifice pentru investigatii speciale si interventii chirurgicale transportului.Atunci cand este necesar organizeaza transportul si supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului.Asigura monitorizarea specifica conform prescriptiei medicale.Asigura pregatirea preoperatorie si ingrijirile postoperatorii conform planului de ingrijire si indicatiilor medicale ;
- 17.C.8. Administreaza medicatia,efectueaza :tratamente,imunizari,teste de sensibilitate,recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator conform protocolului medical ;
- 17.C.9. Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii ;
- 17.C.10.Pregateste echipamentul,instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor ;
- 17.C.11.Raspunde de ingrijirea bolnavilor din salon si supravegheaza schimbarea de catre infirmiera a lenjeriei de corp si de pat,a crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice si schimbării pozitiei persoanelor imobilizate ;
- 17.C.12. Supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consumate in foaia de observatie si asigura alimentarea pacientilor dependenti.Acorda sfaturi de igiena si nutritie ;
- 17.C.13. Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon ;
- 17.C.14.Participa la acordarea ingrijirilor paleative si instruieste familia sau apartinatorii pentru acordarea acestora ;
- 17.C.15. Supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor apartinatorilor ;
- 17.C.16. Efectueaza verbal si in scris preluarea/predarea fiecarei paciente si a activitatii desfasurate in timpul serviciului,in cadrul raportului de tura ;
- 17.C.17. Pregateste pacientul pentru externare ;
- 17.C.18. In caz de deces,inventarizeaza obiectele personale,identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la morga,anunta familia,consemnand total in foaia de observatie conform protocolului stabilit de unitatea sanitară ;
- 17.C.19. Respecta normele de securitate privind folosirea si descarcarea medicamentelor,stupefiantelor,precum si a medicamentelor cu regim special ;
- 17.C.20. Utilizeaza si pastreaza in bune conditii,echipamentele si instrumentarul din dotare,se ingrijeste de buna intretinere si folosire a mobilierului inventarului moale existent ;
- 17.C.21. Raspunde de bunurile aflate in gestiune.Se preocupa de aprovizionarea cu materiale si medicamente necesare interventiilor medicale.Raspunde de folosirea rationala a materialelor sanitare,de efectuarea tuturor manevrelor de ingrijire conform protocoalelor/prescriptiilor medicale,de respectarea tehnicilor medicale si de asepsie ;
- 17.C.22. Raspunde de raporturile statistice privind situatia pacientilor internati conform dispozitiilor si deciziilor interne ;
- 17.C.23. Supravegheaza si colecteaza materialele,instrumentarul de unica folosinta utilizat si asigura depozitarea,transportul,in conditii de siguranta conform codului de procedura,in vederea distrugerii,conform Ordinului M.S.,privind colectarea,depozitarea si transportul deseurilor biologice ;
- 17.C.24. Supravegheaza curatarea mecanica si dezinfectia ciclica a : saloanelor,salilor de tratament,salilor de pansament,salilor de operatii si a tuturor anexelor din sectorul de activitate si tine evidenta acestora ;
- 17.C.25. Respecta reglementarile privind prevenirea,controlul si combaterea infectiilor nosocomiale,a conditiilor igienico-sanitare,a circuitelor sanitare conform ordinelor in vigoare ;
- 17.C.26. Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate.Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale,prin studii individuale sau alte forme de educatie medicala continua ;
- 17.C.27. Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de Ordine Interioara,care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie,peu pastrarea igienei si a aspectului estetic personal ;
- 17.C.28. Participa si /sau initiaza activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate ;
- 17.C.29. Respecta circuitele stabilite pe unitate privind :bolnavii,personalul,instrumentarul,lenjeria,alimente,rezidurile si supravegheaza modul in care personalul in subordine le respecta ;
- 17.C.30. Respecta secretul profesional si codul de etica si deontologie profesionala si onoaste Legea privind exercitarea profesiei de asistent medical ;
- 17.C.31. Anunta cazurile de indisciplina a pacientilor in conformitate cu legislatia in vigoare medicului specialist coordonator de sectie,medicului de garda sau directorului medical.In cazul parasirii sectiei de catre pacient aplica codul de procedura stabilit de unitate ;

17.C.32.Efectueaza controlul medical periodic conform normelor in vigoare.Respecta Normele generale de protectia Muncii,PSI,Securitate si Sanatate in Munca,ROI,ROF.Respecta graficul de lucru ;

17.C.33. Cunoaste si respecta normele de aplicare a legii pentru toate cazurile sociale adulte si pentru copii aflati in dificultate ;

17.C.34. Are obligatia de a aduce la cunostinta medicului specialist coordonator de sectie orice neregula,defectiune,anomalie sau alta situatie de natura de a constitui un pericol si orice incalcare a normelor de protectia muncii si de prevenire a incendiilor,constatate in timpul activitatii ;

17.C.35. Are obligatia de a se prezenta la serviciu in deplina capacitate de munca.Este interzis venirea la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau introducerea si consumarea lor in unitate in timpul orelor de munca.

17.C.36.**Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora(confidentialitatea datelor si anonimatul fata de pacient) ;**

17.C.37. Parasirea locului de munca se poate face numai cu avizul medicului de garda, a medicului specialist coordonator de sectie,interdictie valabila si la terminarea programului de lucru atunci cand intarzie sau nu se prezinta schimbul,

17.C.38. Respecta si apara drepturile pacientului ;

17.C.39. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale,prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului ;

17.C.40.Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali ;

17.C.41. Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordone ;

17.C.42. Participa si / sau initiaza activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate ;

17.C.43. Asistentul medical care acorda asistenta medicala in sistemul public este obligat sa incheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzata prin actul medical ;

17.C.44. Sa desfasoare activitate in mod responsabil,conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului ,

17.C.45.Elaboreaza Planul de ingrijire a pacientului repartizat pe baza prescriptiilor si recomandarilor medicului curant (de garda) si administreaza pe baza acestuia medicamentele prescrise ;

17.C.46.Pregateste pacientul pentru orice interventie sau manevra medicala si recolteaza probele biologice pentru analizele medicale curente indicate de catre medicul curant ;

17.C.47. La intrarea in tura ,ia in primire pacientii de la personalul sanitar care iese din serviciu,prin luarea la cunostinta a datelor privind evolutia starii de sanatate a fiecarui pacient si a eventualelor complicatii sau evenimente ivite pe timpul turei ,conform evidentei din Raportul de tura ,conform regulilor stabilite in acest sens si comunica personal asistentei sef de sectie (pe timpul programului de dimineata)asistentului sef de sectie de permanenta(sambata si duminica si in zilele de sarbatori legale)sau medicului de garda a specialitatii(schimbul de dupa amiaza)problemele deosebite constatate.Daca nu au fost ,comunica doar ca nu sunt probleme

17.C.48.Pune in aplicare modul de actiune si indeplineste responsabilitatile specifice in caz de dezastru natural sau catastrofa ;participa la evacuarea pacientilor ,personalului si bunurilor conform regulilor stabilite si a indicatiilor primite ,se deplaseaza in zonele de adanare,indeplineste atributiile si sarcinile primite pe linie ierarhica ,in domeniul sau de competenta ;

Respecta si aplica prevederile **Ordinului MS nr.1225/2003** privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena, cu modificari si completari

Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul MS nr.1101/2016** , privind aprobarea Normelor de supraveghere prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare

a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;

b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;

c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;

d) monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;

e) informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;

f) inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea speciemenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;

g) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

h) menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;

i) identifică infecțiile nosocomiale;

j) investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;

k) participă la pregătirea personalului;

l) participă la investigarea epidemilor;

m) asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

Respecta si aplica normele prevazute in **Ordinul MS nr. 1761/2021**,privind asigurarea curateniei,dezinfectiei,efectuarea sterilizarii si pastrarea obiectelor si materialelor sanitare, cu modificari si completari ;

Respecta si aplica prevederile **Legii nr.307/2006** privind apararea impotriva incendiilor, Ordinele M.S s nr.146/2013 si Ordinul M.A.I nr.1427/2013 privind Dispozitiile Generale de aparare impotriva incendiilor la unitatile sanitare.

Respecta si isi insuseste prevederile legislatiei din domeniul sanatatii si securitatii in munca conform **Legii nr.319/2006**, cu modificari si completari

sa desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite, astfel incit sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cit si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca

- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitatea proprie, utilizand corect dispozitivele si instalatiile pe care le foloseste in desfasurarea activitatii

- sa comunice imediat conducatorului locului de munca (sefului ierarhic superior)si/sau lucratorilor din cadrul serviciului intern de prevenire si protectie orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice alte deficiente a sistemelor de protectie

- sa aduca la cunostinta sefului ierarhic superior accidenteale suferite de propria persoana

- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca

- sa participe la efectuarea controlului medical periodic

- sa nu modifice starea de fapt rezultata din producerea unui accident mortal sau colectiv, in afara cazurilor in care mentinerea acestei stari ar genera alte accidente ori ar periclitiza viata accidentatilor si a altor persoane.

Respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la asigurati, precum si intimitatea si demnitatea acestora ;

➤ **ATRIBUTII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII 46/2003**

- ✓ Respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003;
- ✓ toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia;
- ✓ informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres;
- ✓ asigura respectarea dreptului pacientului la tratament și îngrijiri medicale

➤ **RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității**

- ✓ Cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
- ✓ Cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă;
- ✓ Aloca cel puțin 1 ora pe zi participării la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calității (SMC);
- ✓ Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.

Responsabilități în domeniul SCIM

- coordonează dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii pe care o conduce;
- stabilesc obiectivele specifice structurii din care fac parte în concordanță cu obiectivele generale ale instituției și le comunica angajaților
- monitorizează gradul de realizare a obiectivelor specifice stabilite
- inițiază acțiuni de monitorizare în vederea evaluării gradului de implementare a sistemului de control intern/managerial prin completarea chestionarului de autoevaluare
- transmite comisiei rezultatele obținute (chestionarul de autoevaluare) comisiei pentru stabilirea gradului de implementare a SCIM la nivel de entitate
- avizează calendarele de elaborare proceduri
- avizează procedurile elaborate de către personalul din subordine
- identifică și stabilesc inventarul funcțiilor sensibile la nivelul structurii pe care o conduc și stabilesc plan de rotație/elemente de control și transmit comisiei rezultatele în vederea centralizării
- stabilesc și comunică responsabilitățile aferente postului pe care îl ocupă ce pot/nu pot fi delegate
- identifică situațiile generatoare de întreruperi ale activității și propun măsuri pentru diminuarea riscurilor
- centralizează măsurile propuse pentru diminuarea riscurilor la nivelul structurii pe care o conduc și le trimite spre avizare conducerei

- participă la toate ședințele Comisiei din care fac parte

Respecta și aplica prevederile **OUG nr.195/2005** privind protecția mediului, cu modificări și completări

Respecta atribuțiile conform **Ordinului M.S.nr. 1226/2012** privind responsabilitățile în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitățile medicale

- Aplica procedurile stipulate de codul de procedura privind gestionarea deșeurilor infectioase.
- Aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

Respecta atribuțiile conform **HG nr.243/2013** privind cerințele minime de securitate în munca pentru prevenirea ranilor provocate de obiecte ascuțite în activitățile din sectorul spitalicesc și cel al asistentei medicale

- Raportează orice accident cu risc de infecție potexpunere la sine și produse biologice, angajatorului sau oricărui alt lucrător al acestuia cu atribuții privind sănătatea și securitatea în munca, în care el a suferit o ranire din cauza unui obiect ascuțit
- Furnizează informații suficiente, la cererea angajatorului, cu privire la circumstanțele accidentului, pentru a permite acestuia să se conformeze obligațiilor sale

Utilizează sistemul informatic, introducând datele culese din foaia de observație clinică a pacientului în aplicațiile informatice utilizate în spital ;

Respecta programul de lucru și programarea concediului de odihnă ;

Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua serviciul la parametrii de calitate impuși de compartiment ;

La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență ;

Respecta ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă ;

Respecta legislația în vigoare privind răspunderea civilă a personalului medical ;

Respecta regulamentul intern al spitalului;

Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;

Declară imediat medicului primar coordonator de secție/compartiment orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale ;

Asistentul medical cu pregătire superioară își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și funcționale ;

Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neindeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului.

Execută alte sarcini, atribuții de specialitate dispuse de coordonatorul direct ;

ATRIBUTII SPECIFICE COMP. DE PEDIATRIE

1. Efectueaza si asigura igiena personala a copiilor
2. Urmareste dezvoltarea psiho-moterie a copiilor si consemneaza zilnic greutatea, aspectul scaunelor si alte date clinice in evolutie
3. Administreaza sau supravegheaza alimentarea copiilor
4. Supravegheaza copii pentru evitarea incidentelor sau accidentelor
5. Se preocupa de regimul de viata al mamelor insotitoare, urmarind comportarea lor in timpul spitalizarii si le face educatie pentru sanatate.
- 6.

XIX. COMPETENTELE ASISTENTULUI MEDICAL DIN SECTIILE CU PATURI

1. Stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire

2. Efectueaza urmatoarele tehnici :

- tratamente parenterale - transfuzii - punctii arterio-venoase - vitaminizari - imunizari - testari biologice - probe de compatibilitate- recolteaza probe de laborator- sondaje si spalaturi intracavitare- pansamente si bandaje - tehnici de combatere a hipo si hipertermiei- clisme in scop terapeutic si evacuator- interventii pentru mobilizare- intubeaza bolnavul in situatii de urgenta- oxigenoterapie- resuscitarea cardio-respiratorie- aspiratia traheobronsica- institute si urmareste drenajul prin aspiratie continua- ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica - mobilizarea pacientului - masurarea functiilor vitale - pregatirea pacientului pentru explorari functionale - pregatirea pacientului pentru investigatii specifice - ingrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale - prevenirea si combaterea escarelor - monteaza sonda vezicala iar la barbati numai dupa ce sondajul initial a fost efectuat de medic - calmarea si tratarea durerii- urmareste si calculeaza bilantul hidric - supravegheaza nou-nascutul aflat in incubator - stimuleaza tactil nou-nascutul- masuratori antropometrice - verifica si raspunde de existenta benzii de identificare a pacientului

XX. OBLIGATII PRINCIPALE IN ACTIVITATEA DE PREVENIRE A INFECTIILOR

NOSOCOMIALE :

- raspunde de aplicarea Planului propriu de supraveghere a infectiilor nosocomiale si a Planului de gestionare a deeurilor rezultate in urma actului medical care devin parte integranta din prezenta fisa.

XXI CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE :

I. Pentru functiile de executie :

1. Cunostinte si experienta profesionala ;
2. Promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului ;
3. Calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate;
4. Asumarea responsabilitatilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenta, obiectivitate, disciplina ;
5. Intensitatea implicarii in utilizarea echipamentelor si a materialelor cu incadrarea in normative de consum ;
6. Adaptarea la complexitatea muncii, initiative si creativitate ;
7. Conditii de munca

XXII. PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR (1 an) :anual.

Medic coordonator

Intocmită de:
Asistent coordonator
Data.....

Am luat cunostinta,
Data.....

Formular de înscriere

SPITAL ORĂȘENESC „SFÂNTUL ȘTEFAN,, ROVINARI

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă,

persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: