



9001 Certificat nr. 328C
14001 Certificat nr. 166M
5001 Certificat nr. 144KS

SPITALUL ORĂȘENESC „SFÂNTUL ȘTEFAN” ROVINARI
Str. Jiului, nr. 1, Rovinari, Județul Gorj; Telefon:0253.371.318;

Fax: 0253.371.400; e-mail: office@spitalrovinari.ro; Cod Fiscal 4351810

CONT: RO97TREZ34021F332100xxxx deschis la TREZORERIA ROVINARI



ANUNT

Având în vedere:

Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

A. „Spitalul Orășenesc „Sf. Ștefan” Rovinari cu sediul în Oraș Rovinari, str. Jiului, nr. 1, județ Gorj, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant în statul de funcții de asistent medical debutant specialitatea balneofizioterapie medicală, studii (S,SSD,PL) la Cabinetul de Recuperare Medicină Fizică și Balneologie din Ambulatoriul Integrat al Spitalului pe perioadă nedeterminată, normă întreagă, 8/40 ore.

Concursul pentru ocuparea postului vacant mai sus menționat va avea loc la sediul Spital Orășenesc „Sf.Ștefan” Rovinari, str. Jiului, nr. 1, județul Gorj, după cum urmează:

- 1.În data de 26 ianuarie 2026, orele 10.00 va avea loc proba scrisă;
- 2.În data de 29 ianuarie 2026 orele 10.00 va avea loc interviul.

B Documentele solicitate candidaților pentru înscrierea la concurs conform art.35 din H.G.1336/2022sunt următoarele :

- a) formular de înscriere la concurs conform modelului de pe site-ul spitalului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;copie certificat naștere;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - copie diplomă de bacalaureat/adeverință absolvire 12 clase
 - copie diplomă școală postliceală sanitară în specialitatea balneofizioterapie medicală, diplomă licență în specialitatea balneofizioterapie medicală

- e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) curriculum vitae, model comun european.

i) **DECLARAȚIE** referitoare la acordul candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate

(Declarație_aviz_securitate) -se completează la Compartiment Resurse-Umane

j) certificat de membru vizat pe anul 2026 , sau adeverința pentru participare la concurs eliberată de instituțiile abilitate ;

k) asigurare malpraxis în termen

l) Dosar carton cu șină.

m) Chitanța de plată a taxei de concurs este de 100 lei-se plătește la sediul spitalului

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-d), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. e), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Copiile actelor se prezintă însoțite de documentele originale sau copii legalizate.

Dosarele de înscriere la concursul pentru ocuparea postului vacant, de execuție în statul de funcții de asistent medical debutant specialitatea balneofizioterapie medicală, studii (S,SSD,PL) la Cabinetul de Recuperare Medicină Fizică și Balneologie din Ambulatoriul Integrat al Spitalului pe perioadă nedeterminată, normă întreagă, 8/40 ore se depun la sediul spitalului-Compartiment Resurse-Umane.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare):

30 decembrie 2025-16 ianuarie 2026 ora 16,00 la sediul Spital Orășenesc „Sf. Ștefan” Rovinari

C. Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute la art.15 din H.G.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.

76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice de participare la concurs:

1. diplomă de bacalaureat /adeverință absolvire 12 clase

2. diplomă școală postliceală sanitară în specialitatea balneofizioterapie medicală, diplomă licență în specialitatea balneofizioterapie medicală, asigurare malpraxis, **certificat de membru vizat pe anul 2026 , sau adeverința pentru participare la concurs eliberată de instituțiile abilitate ;**

3. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitatea de analiză și sinteză, discernământ și capacitate de a rezolva probleme;
- capacitate de autoorganizare și punctualitate;
- capacitate de decizie și reacție în situații de urgență, spirit de ordine și disciplină
- abilități de comunicare , corectitudine;
- rezistență la efort și stres

4. Cerințe specifice de participare la concurs prevăzute la art 542 alin 1 și 2 din OUG 57/2019 ,cu modificările și completările ulterioare

(1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

(2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

-persoana să fie aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea profesiei

- să se prezinte la serviciu în deplină capacitate de muncă pentru a efectua serviciul la parametri de calitate impuși

-să respecte secretul profesional

-natura muncii: atât muncă individual cât și în echipă

5. Vechime -nu este cazul

Concursul consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

☞ selecția dosarelor de înscriere : 20 ianuarie 2026

☞ proba scrisă în data de 26 ianuarie 2026

☞ proba interviu în data de 29 ianuarie 2026

Etapele de desfășurare:

a) Selectia dosarelor de inscriere:

In termen de 2 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor ,comisia de concurs are obligatia de a selecta dosarele de concurs,pe baza indeplinirii conditiilor generale si specifice ale postului.Rezultatul selectarii dosarelor de inscriere se afiseaza cu mentiunea „admis” sau „respins”,insotit ,dupa caz,de motivul respingerii la sediul spitalului/site-ul spitalului ,in termen de o zi lucratoare de la data selectarii dosarelor.

In termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor,se pot depune contestatii.Comisia de solutionare a contestatiilor va verifica indeplinirea de catre candidatul contestatar a conditiilor de participare la concurs,in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunerea a contestatiilor.

b) Proba scrisa

Intrebarile se stabilesc pe baza bibliografiei și tematici de concurs.Durata probei scrise se stabileste de comisia de concurs si nu poate depasi 3 ore. Punctajul pentru proba scrisa este de maxim 100 puncte .Sunt declarati admisi la proba scrisa ,candidatii care au obtinut minim 50 puncte.Promovarea probei scrise este obligatorie pentru sustinerea probei interviu.

⇨ Interviul

Se realizeaza conform planului de interviu intocmit de comisia de concurs in ziua desfasurarii acestei probe,pe baza criteriilor de evaluare .Se pot prezenta la urmatoarea etapa ,numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

Criteriile de evaluare sunt :

- a)-abilitati si cunostinte impuse de functie;
- b)-capacitatea de analiza si sinteza;
- c)-motivatia candidatului;
- d)-comportamentul în situațiile de criză;
- e)- abilități de comunicare;
- f)-inițiativă și creativitate.

În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs

Punctajul pentru proba interviu este de maxim 100 puncte

Sunt declarati admisi la proba interviu,candidatii care au obtinut minim 50 puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face prin specificatia punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii „admis” sau „respins” ,prin afisare la sediul unitatii/site-ul unitatii.

In termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor la proba scrisa si interviu ,se pot depune contestatii de catre candidatii nemultumiti.Comisia de solutionare a

contestatiilor va analiza lucrarea sau consemnarea raspunsurilor la interviu,doar pentru candidatul contestator,in termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor .Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisarea la sediu ,imediat dupa solutionarea contestatiilor .

Candidatii nemultumiti de modul de solutionare a contestatiilor,se pot adresa instantei de contencios administrativ,in conditiile legii.

Rezultatele finale ale concursului se afiseaza la sediul unitatii dupa expirarea termenului legal de contestatie si dupa caz,de solutionare a contestatiilor de la proba interviu,prin specificatia punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii „admis” sau „ respins”.

Locul de desfasurare a concursurilor(proba scrisa si interviu) este la sediul unitatii,sala de sedinta.

Prezenta in sala pentru proba scrisa si interviu ,se face pe baza de cartii de identitate,aflat in termen de valabilitate.

Rezultatele se afisează pe site-ul spitalului **spitalrovinari.ro**.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Orășenesc „Sfântul Ștefan,, Rovinari din oraș Rovinari, str.Jiului , nr.1, gorj , Compartiment Resurse-Umane, telefon 0253/371318 int.154 , e-mail: spitalrovinari.ro .

E. Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Perioada de depunere a dosarelor: de la data de 30 decembrie 2025 ora 08,00 și până la data de 16 ianuarie 2026 ora 16,00, la sediul Spitalului Orășenesc „Sfântul Ștefan,, Rovinari-Compartiment Resurse-Umane , din str.Jiului, nr.1, oraș Rovinari

- 1.Selectia dosarelor de concurs se face până la data de 20 ianuarie 2026, orele 12.00;
- 2.Afișare rezultate selecție dosare 20 ianuarie 2026 , ora 14,00
- 3.Depunere contestatii la selectia dosarelor de concurs: până la data de 21 ianuarie 2026, orele 16.00;
- 4.Rezultatul contestatiilor la selectia dosarelor: până la 22 ianuarie 2026, orele 16.00;
5. În data de 26 ianuarie 2026, orele 10.00 va avea loc proba scrisă
- 6.Afișare rezultate proba scrisă 26 ianuarie 2026, până la orele 16.00;
- 7.Depunere contestatii proba scrisă - o zi lucrătoare de la data afisării rezultatelor 27 ianuarie 2026, până la orele 16.00;
- 8.Solutionare contestatii proba scrisă: până la 28 ianuarie 2026, orele 16.00;
- 9.În data de 29 ianuarie 2026, orele 10.00 va avea loc interviul

10. Afișare rezultate interviu 29 ianuarie 2026 până la orele 16.00;

11. Depunere contestații interviu - o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor – până la 30 ianuarie 2026, orele 16.00;

12. Soluționare contestații interviu: până la 02 februarie 2026, orele 16.00;

13. Afișare rezultate finale concurs: până la 03 februarie 2026, orele 16.00.

Manager,

Ec. Vavura Constantin Cosmin



SPITALUL "Ter" JILOVA
 RESURSA URM
 Nr. 6365
 Ziua 19 LUNA 12 AN 2025

ORDINUL ASISTENȚILOR MEDICALI GENERALIȘTI, MOABTELOR
 ȘI ASISTENȚILOR MEDICALI DIN ROMANIA - FILIALA SUPI
 INTRARE NR. 859
 IESIRE
 ZIUA 23 LUNA XII ANUL 2025



Bibliografie si tematica

pentru postul vacant:

-un post de asistent medical debutant în specialitatea balneofizioterapie medicală, studii (S.SSD,PL) la Cabinetul de Recuperare Medicină Fizică și Balneologie din Ambulatoriul Integrat al Spitalului, pe perioadă nedeterminată, normă întreagă 8/40 ore

ELECTROT-RAPIE:

1. Bazele fiziologice ale electroterapiei:

-Potențialul de repaus și de acțiune;

-Stimularea și excitabilitatea;

-Electrotonus;

-Legea excitabilității polare;

-Acomodarea;

-Frecvența stimulilor;

-Modificări de excitabilitate;

-Transmiterea și conducerea excitației;

-Transmiterea neuromusculară;

2. Galvanoterapia:

-Proprietățile fizice și acțiunile biologice ale curentului galvanic;

-Efectele fiziologice ale curentului galvanic;

-Metodologii de aplicare ale galvanoterapiei;

-Indicațiile și contraindicațiile galvanoterapiei;

3. Terapia prin curenți de joasă frecvență:

-Clasificarea curenților de joasă frecvență după parametrii fizici și efectele terapeutice;

-Aplicațiile cu scop analgetic ale curenților de joasă frecvență: curenți diadinamici,

(ENS, Trabert ș-a: efecte și mod de acțiune, modalități de aplicare, indicații și contraindicații);



- Stimularea contracției musculaturii striate normal înervate: mod de acțiune, curenți utilizate, metodologie și tehnica de aplicare, indicații, contraindicații;
- Electrostimularea musculaturii spastice: principii de acțiune, metodologia de aplicare, contraindicații;
- Riscuri, contraindicații și măsuri generale de precauție la aplicarea curenților de joasă frecvență;
- 4. Terapia prin curenți de medie frecvență
 - Acțiunile biologice ale curenților de medie frecvență;
 - Variațiile modulațiilor de frecvență aplicabile în curenții interferențiali;
 - Principalele efecte fiziologice ale curenților interferențiali;
 - Metodologii de aplicare ale curenților de medie frecvență;
 - Indicații și contraindicații terapeutice;
- 5. Terapia cu înaltă frecvență:
 - Clasificare;
 - Proprietățile fizice ale curenților de înaltă frecvență;
 - Modalități de aplicare ale undelor scurte;
 - Metoda în câmp condensator
 - Metoda în câmp inductor, tehnica și metodologia terapiei cu unde scurte, dozarea intensității câmpului de unde scurte;
 - Recomandări și reguli de cure să se țină seama în aplicațiile de unde scurte;
 - Indicațiile și contraindicațiile terapiei cu unde scurte;
 - Terapia cu înaltă frecvență pulsatilă: acțiunea și efectele terapeutice, indicații, avantajele aplicării;
 - Unde decimetrice : acțiunea și efectele biologice și fiziologice, tehnica de aplicare, indicații și contraindicații;
- 6. Terapia cu ultrasunete
 - Proprietățile fizice;
 - Forme de ultrasunete utilizate în terapie;
 - Acțiunea biologică și efectele fiziologice ale ultrasunetelor;
 - Metodologia aplicațiilor cu ultrasunete;



-Tehnica aplicațiilor cu ultrasunete, terapia combinată US cu forme de electroterapie de joasă frecvență;

-Indicațiile și contraindicațiile tratamentului cu ultrasunete;

-Contraindicații ultrasonoterapie;

7. Fototerapia; radiațiile infraroșii; radiațiile ultraviolete; radiația laser de joasă putere

-Proprietățile fizice în fototerapie;

-Efectele biologice și fiziologice ale luminii;

-Efectele terapeutice ale fototerapiei, în funcție de tipul de radiație;

-Metodologii de aplicare, mod de acțiune, indicații, contraindicații în fototerapie;

8. Terapia prin câmpuri magnetice de joasă frecvență

-Acțiunile câmpurilor magnetice, bazele fiziologice și efecte terapeutice;

-Modalități de aplicare ale câmpurilor magnetice de joasă frecvență;

-Reguli care trebuie respectate în aplicarea tratamentelor cu magnetoflux;

-Indicațiile și contraindicațiile aplicațiilor cu magnetoflux;

TERMOTERAPIA

-Homeostazia de termoreglare: definiție, comportamentul termic la expunere de factori termici variați, mecanismele de termoreglare de tip central și periferic, patologia termoreglării;

-Clasificarea procedurilor de termoterapie;

-Metodologii de aplicare în termoterapie: crioterapie, aplicații de cataplasme (parafină, nămol), termoterapia uscată, cura Kneipp;

Hidrotermoterapia : proceduri locale, segmentare, generale; aplicații calde, aplicații termice alternante contrastante, balneafia externă cu ape minerale (sărate, sulfuroase, carbogazoase, termale, mixte) ;

RECUPERAREA MEDICALĂ

A. Recuperarea posttraumatică

1. Sechele algofuncționale sau funcționale după: entorse, luxații, fracturi sau traumatisme complexe de membre superioare sau inferioare-metodologii particulare de recuperare, în funcție de topografie și tipul de leziune;

2. Recuperarea mâinii posttraumatice;

3. Recuperarea posttraumatică a leziunii de nervi periferici;



4. Recuperarea piciorului posttraumatic și a mersului;

5. Recuperarea în traumatisme vertebrale fără manifestări neurologice;

B. Recuperarea neurologică

1. Recuperarea pacientului după accidentul vascular cerebral (Stroke), în funcție de etapă și forma de evoluție;

2. Recuperarea în scleroză în plăci;

3. Recuperarea în boala Parkinson;

4. Recuperarea în poliradiculonevrite;

5. Recuperarea în hernia de disc, tratament conservator sau post-chirurgical;

6. Recuperarea în neuropatiile periferice;

7. Recuperarea în traumatisme vertebro-modulare și cerebrale (parapareza, tetrapareza)

C. Recuperarea în patologia reumatismală

1. Poliartrita reumatoidă: definiție, etiologie, simptomatologie, tratament recuperator complex, în funcție de etapă și formă de evoluție;

2. Spondilartropatiile seronegative:

-Spondilita anchilopoeitică: definiție, etiologie, simptomatologie, tratament recuperator complex;

-Artropalia psoriazică: definiție, etiologie, simptomatologie, tratament recuperator complex;

3. Reumatisme degenerative artroze-generalități, aspecte particulare de afectare periferică, centuri sau coloană vertebrală;

4. Coxartroză : definiție, etiologie, simptomatologie, tratament recuperator complex;

5. Gonartroză: definiție, etiologie, simptomatologie, tratament recuperator complex;

6. Artroze intervertebrale: definiție, etiologie, simptomatologie, tratament recuperator complex;

7. Lombalgia acută și subacută : tablou clinic, tratament recuperator complex;

D. Masajul terapeutic: Masaj de relaxare, de stimulare, drenaj limfatic, auto-masaj;

E. Fizioterapia respiratorie. Drenaj postural , exerciții diafrazmatice;

BIBLIOGRAFIE



1. Rădulescu Andrei-Electroterapie-Editura Medicală București 1991
2. Sbenche Tudor-Kinetoterapie profilactică, terapeutică și de recuperare-Editura Medicală București-1987
3. Sbenche Tudor-Recuperarea Medicală la domiciliul bolnavului-Editura Medicală București 1996
4. Afecțiunile degenerative ale coloanei vertebrale-clinica, diagnosticul și tratamentul de recuperare -Editura Dobrogea Constanța 2009
5. Bighea Andrei, Terapia Fizică și de Rehabilitare în practica medicală -Editura Medicală Universitară, Craiova 2005
6. Hidrotermoterapie și Balneologie, Editura Medicală Universitară Craiova 2003 autori Roxana Popescu și Simona Pătru
7. Evaluarea clinică articulară și musculară, Editura Medicală Universitară „Iuliu Hațieganu”, Cluj Napoca-2002 sub redacția conf.dr.Liviu Pop
8. Fișa Postului
9. Ordinul 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia .
 - CURĂȚAREA
 - DEZINFECȚIA
 - STERILIZAREA
10. ORDIN 1101/30.09.2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare , publicat în Monitorul Oficial al României nr.791/07.10.2016
 - Norme de supraveghere , prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
 - Atribuții
 - Precauțiuni standard
11. ORDIN NR.1226/03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru



baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale Publicat în
Monitorul Oficial al României nr.855/18.12.2012

- CLASIFICARE
- TIPURI DE DEȘEURI
- AMBALAREA DEȘEURILOR MEDICALE
- STOCAREA TEMPORARĂ A DEȘEURILOR REZULTATE DIN
ACTIVITĂȚILE MEDICALE
- TRANSPORTUL DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE
MEDICALE
- RESPONSABILITĂȚI ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII DEȘEURILOR
MEDICALE

12. Ordonanța de urgență Nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea
profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de
asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților
Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificări
și completări

Medic primar coordinator,
dr. Bivolaru Nicoleta Denisa

ROMANIA
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
ORDINUL ASISTENȚILOR MEDICALI
GENERALIȘTI, MOAȘELOR ȘI ASISTENȚILOR
MEDICALI
[Signature]

SPITALUL ORĂȘENESC ROVINARI
REGISTRATURĂ
 Nr. 6366
 Ziua 19, Luna 12, An 2025

Aprobat
 Manager,



FISA POSTULUI
LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCA NR.
 Pentru asistent medical debutant în specialitatea balneofizioterapie medicală

I. DATE PERSONALE :

Numele
 Prenumele ;
 Denumirea postului : asistent medical debutant în specialitatea balneofizioterapie medicală
 Gradul profesional al ocupantului postului : debutant în specialitatea balneofizioterapie medicală
 Nivelul postului : de executie
 Post : asistent medical debutant în specialitatea balneofizioterapie medicală la Cabinet RMFB
 Pozitia în COR/Cod 325909
 Studii : Scoala Postliceala Sanitara în specialitatea balneofizioterapie medicală/diplomă licență în specialitatea balneofizioterapie medicală,
 Domeniul : Sanatate
 Specializarea: balneofizioterapie medicală la Cabinet RMFB
 Limbi străine:.....

II. SARCINI ORGANIZATORICE:

Sectiunea I- Locul de munca
 -Cabinet RMFB
 Sectiunea II- Timp de lucru – 8 ore
 Sectiunea III-Relatii Organizatorice :
 a) Ierarhice – Subordonare - asistent sef sectie.
 - Supraordonare- medic coordonator
 b) Administrativ- subordonata managerului, directorului medical, medicului sef/coordonator sectie/compartiment.
 c) De control, îndrumare, supervizare,, infirmieri, îngrijitori de curatenie.
 d) Functionale:medicii de specialitate din sectie, laboratorul de analize medicale, radiologie si imagistica medicala, farmacie, CPU.
 e) Colaborare : cu medicul curant, cu alt personal cu studii superioare, asistenti medicali, infirmieri, îngrijitori, celelalte structuri functionale din spital.
 De reprezentare- a echipei de îngrijiri.
 De consultanta – conform competentelor postului.

III. PREGATIREA PROFESIONALA IMPUSA OCUPANTULUI POSTULUI :

1. Pregatirea de baza :
 - scoala postliceala sanitara în specialitatea balneofizioterapie medicală.....
2. Pregatirea de specialitate :
 - pregatire universitara . în specialitatea balneofizioterapie medicală.....
 - cursuri de perfectionare.....
3. Nivel studii : (PL,SSD,S).....

IV. EXPERIENTA NECESARA :

Perioada necesara initierii în vederea executarii operatiunilor specifice postului : 6 luni.

V. DIFICULTATEA OPERATIUNILOR SPECIFICE POSTULUI:

- promovarea sanatatii;
- sterilizarea instrumentelor si a materialelor;
- întocmirea tuturor documentelor în ceea ce priveste legislatia în vigoare;
- transmiterea cunostintelor si formarea abilitatilor în domeniul sanatatii în rândul pacientilor si altor beneficiari;
- Gradul de autonomie în actiune:
 - autonomie conform nivelului postului.
- Efortul intelectual :
 - în raport cu complexitatea postului.

VI. DESCRIEREA RESPONSABILITATII POSTULUI

1. Necesitatea unor aptitudini deosebite :
 - abilitate de comunicare, munca în echipa, promptitudine, organizator, analiza si sinteza, puterea de a lua decizii, atentie si concentrare distributiva, asumarea responsabilitatii, mediator, manualitate, rezistenta la stres.
2. Tehnologiile speciale care trebuie cunoscute :
 - utilizarea aparatelor din compartiment, cunoasterea proceselor de nursing caracteristice compartimentului ;
 - utilizarea procedurilor specifice compartimentului;
 - utilizarea sistemului informatic al spitalului si compartimentului.

3. Responsabilitatea implicata de post :

- raspunde pentru realizarea tuturor atributiilor si sarcinilor ce ii sunt stabilite ;
- raspunde de calitatea lucrarilor efectuate ;
- raspunde de respectarea NTS si PSI,specifice domeniului sau de activitate ;
- pastrarea confidentialitatii ;
- dezvoltarea profesionala proprie ;
- responsabilitate in ceea ce priveste cunoasterea si respectarea legislatiei in vigoare ;
- responsabilitati in raport cu obiectivele privind securitatea,regulamentul intern,procedurile de lucru ;
- actioneaza prompt in timp util respectand principiile generale ale acordarii ajutorului de urgenta si previne instalarea complicatiilor ;
- raspunde patrimonial,in temeiul normelor si principiilor raspunderii civile contractuale,pe urma pagubele materiale produse angajatorului din vina si in legatura cu munca lor.Sa sesizeze orice deficiente in activitatea pe care o desfasoara.

VII. SFERA DE RELATII :

- 1.Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale spitalului : -mediu ;
- 2.Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale spitalului : -mediu ;
- 3.Gradul de solicitare din partea cetatenilor si /sau subiectilor serviciilor oferite de institutia publica :- maxim.

VIII. SCOP :

- 1.Redobandirea autonomiei bolnavilor spitalizati ;
- 2.Aplicarea de ingrijiri si interventii care implica o tehnologie avansata si o foarte buna pregatire teoretica si practica.

IX. OBIECTIVE PRINCIPALE ALE POSTULUI :

- 1.Evaluarea starii de sanatate a pacientului,elaborarea si implementarea planului de ingrijiri ;
- 2.Imbogatirea practicii clinice prin participarea la programe de cercetare stiintifica ;
- 3.Consilierea pacientilor si familiilor acestora cu privire la mentinerea starii de sanatate si prevenirea imbolnavirilor ;
- 4.Asigurarea continuitatii ingrijirilor de sanatate.

X. STANDARDE DE PERFORMANTA ASOCIATE POSTULUI(exprimat prin indicatori) :

- 1.Cantitate : - numarul de proceduri efectuate in tratamentul bolnavilor internati in sectie,volumul tratamentului distribuit,numarul de bolnavi asistati ;
- 2.Calitate : - supravegherea atenta a bolnavilor gravi in vederea restabilirii functiilor vitale,gradul de satisfacere a beneficiarului serviciilor oferite ;
- 3.Costurile : - utilizarea eficienta a aparaturii si materialelor sanitare folosite;
- 4.Timp : - Reducerea timpilor necesari efectuării lucrarilor specifice activitatii de asistenta medicala;
- 5.Utilizarea resurselor : - Capacitatea de utilizare a aparaturii din dotare.Participarea la diferite forme de pregatire profesionala pentru insusirea unor tehnici moderne si eficiente;
- 6.Modul de realizare : - Aprecierea gradului in care se integreaza in lucrul in echipa,initiativa pentru formularea de noi solutii.

XI. DESCRIEREA POSTULUI - CRITERII DE EVALUARE :

- 1.Pregătirea profesionala impusa ocupantului postului ;
- 2.Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului ;
- 3.Dificultatea operatiunilor specifice postului;
- 4.Diversitatea situatiilor si operatiunilor de efectuat;
- 5.Gradul de autonomie in actiune;
- 6.Necesitatea unor aptitudini deosebite ;
- 7.Sfera de relatii(de a intra in relatii,de a raspunde) : -se subordoneaza medicului coordonator de compartiment,asistentului medical coordonator de compartiment,asistentilor medicali din compartiment

XII. RESURSE ALOCATE POSTULUI :

- 1.Pentru a indeplini realizarea obiectivelor propuse,cat si a efectuării sarcinilor,atributiilor si obligatiilor de serviciu se foloseste de dispozitive de specialitate corespunzatoare

XIII. ACOMODAREA CU CERINTELE POSTULUI DE MUNCA :

- 1.Pentru o persoana experimentata acomodarea cu postul se realizeaza intr-o perioada de 3 luni ;
- 2.Pentru o persoana neexperimentata acomodarea se realizeaza intr-o perioada de 6 luni ;

XIV. CONDITIILE POSTULUI DE MUNCA:

- 1.Program : 8 ore ,se pot face si ore suplimentare cand situatia solicita acest lucru in conditiile Codului Muncii ;
- 2.Natura muncii : munca este individuala cat si de grup ;
- 3.Deplasari : obisnuit,deplasările privesc aria de acoperire a unitatii.

XV. ROLUL POSTULUI :

De a executa in bune conditii atributiile,sarcinile,obligatiile,responsabilitatile, corespunzatoare functiei de asistent medical in cadrul sectiei ,conform prevederilor legale in vigoare,precum si cele permise de la seful ierarhic superior conforme cu specialitatea.

XVI. SALARIZARE :

Salarizarea este in conformitate cu prevederile legale in vigoare,cu grila de salarizare si prevederile interne ale unitatii.

XVII. ATRIBUTIILE ASISTENTULUI MEDICAL CONFORM PREVEDERILOR LEGALE IN VIGOARE:

XVILA. Atributiile asistentei medicale de balneofizioterapie ,decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute,ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscute de lege.

XVIII. ATRIBUTIILE ASISTENTULUI MEDICAL DE BALNEOFIZIOTERAPIE:

- este posesoare a diplomei de absolvire a unei forme de invatamint de specialitate de stat sau privat ,acreditata in conditiile legii;
- este apta din punct de vedere medical(fizic si psihic) pentru exercitarea profesiei
- este autorizata sa practice aceasta profesie prin obtinerea certificatului de membru al OAMGMAMR;
- asistentul de balneofizioterapie are obligatia fundamentala de a indeplini conform competentelor ,responsabilitatilor sale si deciziile medicului ,orice activitate necesara pentru a evita gunerea in pericol a vietii pacientului;
- preia pacientul nou internat si consultat,cu foaie de tratament de fizioterapie ,verifica identitatea ,tinuta pacientului si il informeaza pe acesta privind structura bazei de tratament ,drepturile si obligatiile ce le revin ca pacient in aceasta incapere;

- pregateste psihic pacientul pentru procedurile de aplicat (inclusive efectele terapeutice si cele negative posibile);
- pregateste fizic pacientul pentru procedura de aplicat;
- pregateste aparatura necesara pentru aplicarea procedurii;
- cere consimtamantul informat al pacientului cu privire la procedura ce-i va fi aplicata;
- aplica procedurile prescrise conform indicatiilor privind zona de tratat si parametrii de aplicare;
- asigura intretinerea aparaturii medicale cu care lucreaza,verifica si sesizeaza functionarea defectuoasa a acestora ,anunta medicul si solicita interventia serviciului tehnic in vederea remedierii .Nu foloseste improvizatii;
- raspunde de bunurile aflate in gestiune;
- raspunde de folosirea rationala a materialelor sanitare;
- supravegheaza colectarea materialului si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea lui corespunzatoare;
- Respecta intimitatea si confidentialitatea pacientilor ;
- Programul de lucru este conform programului cabinetului. Se prezinta la locul de munca la orele stabilite pentru inceperea activitatii ;

- Are o tinuta ingrijita, comportament si limbaj civilizat fata de medic si pacienti ;
- Manifesta sollicitudine si amabilitate fata de medic si pacienti ;
- Acorda servicii pacientilor care se adreseaza cabinetului medical in mod nediscriminatoriu;
- Informeaza permanent medicul despre starea pacientilor din sala de asteptare ;
- Anunta medicul de urgentele si suspiciunile de boli contagioase (va lua masuri de izolare acestora) ;
- Solicita pacientului actul de identitate si carnetul de asigurat ,cupon pensie, legitimatii
- Completeaza in fisa de tratament : ritmicitatea prezentarii pacientului pentru efectuarea terapiei fizicale prescrise de medicul specialist ;
- Identifica si aduce medicului fisa de tratament a pacientului ;
- Actualizeaza permanent registrele cabinetului ;
- Completeaza corespondenta la indicatiile medicului ;
- Completeaza documente medicale la indicatia medicului si sub supravegherea acestuia ;
- Nu permite nimanui accesul in cabinet in absenta medicului ;
- Promoveaza imaginea cabinetului ;
- Participa la actiuni medicale in comunitate la indicatia si sub coordonarea medicului;
- Participa la acordarea ingrijirilor paliative, instruind familia sau aparintorii pentru acordarea acestora ;
- poarta intotdeauna echipament de protectie prevazut de ROI ,deasemenia echipamentul trebuie schimbat ori de cate ori este necesar ;
- aplica primul ajutor in situatii de urgenta,
- reorganizeaza spatiul de lucru dupa fiecare pacient,
- supravegheaza si noteaza in permanenta informatii cu privire la starea pacientului pentru a informa medicul
- supravegheaza pacientii pe perioada efectuarii procedurilor de fizioterapie;
- efectueaza tratamente de termoterapie,electroterapie,masaj,hidrotermoelectroterapie si altele;
- Elaboreaza Planul de ingrijire a pacientului repartizat pe baza prescriptiilor si recomandarilor medicului curant (de garda) si administreaza pe baza acestuia medicamentele prescrise ;
- Pune in aplicare modul de actiune si indeplineste responsabilitatile specifice in caz de dezastru natural sau catastrofa
- participa la evacuarea pacientilor ,personalului si bunurilor conform regulilor stabilite si a indicatiilor primite ,se deplaseaza in zonele de adunare,indeplineste atributiile si sarcinile primite pe linie ierarhica ,in domeniul sau de competenta ;

- Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora

(confidentialitatea datelor si anonimatul fata de pacient)

Parasirea locului de munca se poate face numai cu avizul medicului de garda, a medicului specialist coordonator de sectie,interdictie valabila si la terminarea programului de lucru atunci cand intarzie sau nu se prezinta schimbul.

Are obligatia de a se prezenta la serviciu in deplina capacitate de munca.Este interzis venirea la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau introducerea si consumarea lor in unitate in timpul orelor de munca.

Respecta si aplica prevederile **Ordinului MS nr.1225/2003** privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena, cu modificari si completari

Respecta si aplica prevederile **OMS nr.1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare , respectiv :

- a)implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- f) informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- g) inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
- h) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- i) menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale

necesare îngrijirii pacientului;

- j) identifică infecțiile nosocomiale;
- k) investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
- l) participă la pregătirea personalului;
- m) participă la investigarea epidemiilor;
- n) asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității

- participa la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calității (SMC);
- propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- îndeplinește prevederile din documentele SMC;
- aloca cel puțin o oră pe săptămână pentru participare la activități de îmbunătățire a serviciilor medicale.
- identifica, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
- cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
- cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă

Responsabilități în domeniul SCIM

- Asigura dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte
 - Elaborează proceduri pentru activitățile ce sunt necesare a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCIM a nivelului structurii din care fac parte
 - Identifica riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care fac parte
 - Evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice.
 - Propun măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre avizare
- Respecta și aplică normele prevăzute în **Ordinul MS nr. 1761/2021**, privind asigurarea curăteniei, dezinfectiei, efectuarea sterilizării și păstrarea obiectelor și materialelor sanitare, cu modificări și completări ;
- Respecta și aplică prevederile **Legii nr.307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, **Ordinele M.S s nr.146/2013** și **Ordinul M.A.I nr.1427/2013** privind Dispozițiile Generale de apărare împotriva incendiilor la unitățile sanitare.
- Respecta și își însușește prevederile legislației din domeniul sănătății și securității în munca conform **Legii nr.319/2006**, cu modificări și completări
- sa desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă
- sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprie, utilizând corect dispozitivele și instalațiile pe care le folosește în desfășurarea activității
 - sa comunice imediat conducătorului locului de muncă (sefului ierarhic superior/si/sau lucratorilor din cadrul serviciului intern de prevenire și protecție orice situație de muncă despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucratorilor, precum și orice alte deficiente a sistemelor de protecție
 - sa aduca la cunostinta sefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoana
 - sa își însușească și să respecte prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în munca
 - sa participe la efectuarea controlului medical periodic
 - sa nu modifice starea de fapt rezultata din producerea unui accident mortal sau colectiv, în afara cazurilor în care menținerea acestei stări ar genera alte accidente ori ar periclita viața accidentatilor și a altor persoane.
- Respecta confidentialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, precum și intimitatea și demnitatea acestora ;
- Respecta << Drepturile pacientului >> conform **Legii nr.46/21.01.2003** ;
- Respecta și aplică prevederile **OUG nr.195/2005** privind protecția mediului, cu modificări și completări
- Respecta atribuțiile conform **Ordinului M.S.nr. 1226/2012**, privind responsabilitățile în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitățile medicale
- Aplica procedurile stipulate de codul de procedura privind gestionarea deșeurilor infectioase,
 - Aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- Respecta atribuțiile conform **HG nr.243/2013** privind cerințele minime de securitate în munca pentru prevenirea ranilor provocate de obiecte ascuțite în activitățile din sectorul spitalicesc și cel al asistentei medicale
- Raportează orice accident cu risc de infecție potexpunere la sînge și produse biologice, angajatorului sau oricărui alt lucrator al acestuia cu atribuții privind sănătatea și securitatea în munca, în care el a suferit o ranire din cauza unui obiect ascuțit
 - Furnizează informații suficiente, la cererea angajatorului, cu privire la circumstanțele accidentului, pentru a permite acestuia să se conformeze obligațiilor sale
- Utilizează sistemul informatic, introducând datele culese din foaia de observație clinică a pacientului în aplicațiile informatice utilizate în spital ;
- Respecta programul de lucru și programarea concediului de odihnă ;
- La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează cartea de prezență ;

Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca ;
Respecta legislatia in vigoare privind raspunderea civila a personalului medical
Declara imediat medicului sef de sectie/ coordonator de sectie/compartiment orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale ;
Asistentul medical isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale ;
Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.
Executa alte sarcini, atributii de specialitate dispuse de coordonatorul direct sau de conducerea unitatii.

XIX. OBLIGATII PRINCIPALE IN ACTIVITATEA DE PREVENIRE A INFECTIILOR NOSOCOMIALE :

- raspunde de aplicarea Planului propriu de supraveghere a infectiilor nosocomiale si a Planului de gestionare a deseurilor rezultate in urma actului medical care devin parte integranta din prezenta fisa.

XX. INDICATORI DE PERFORMANTA

- Modul de indeplinire cantitativa si calitativa a sarcinilor ;
- Modul de raspuns la alte solicitari decat cele curente ;

XXI. CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE :

I. Pentru functiile de executie :

1. Cunoastinte si experienta profesionala.
2. Promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului.
3. Calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate.
4. Asumarea responsabilitatilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenta, obiectivitate, disciplina.
5. Intensitatea implicarii in utilizarea echipamentelor si a materialelor cu incadrarea in normative de consum.
6. Adaptarea la complexitatea muncii, initiative si creativitate.
7. Conditii de munca .

XXII. PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR (1 an) : anual.

Intocmită de:

Medic primar coordonator

Am luat cunoştinţă

Formular de înscriere

SPITAL ORĂȘENESC „SFÂNTUL ȘTEFAN,, ROVINARI

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

.....

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Imi exprim consimțământul

Nu imi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Imi exprim consimțământul

Nu imi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: