



9001 Certificat nr. 328C
14001 Certificat nr. 166M
5001 Certificat nr. 164HS

SPITALUL ORĂȘENESC „SFÂNTUL ȘTEFAN” ROVINARI
Str. Jiului, nr. 1, Rovinari, Județul Gorj; Telefon:0253.371.318;

Fax: 0253.371.400; e-mail: office@spitalrovinari.ro; Cod Fiscal 4351810
CONT: RO97TREZ34021F332100xxxx deschis la TREZORERIA ROVINARI



SPITALUL ORĂȘENESC ROVINARI
REGISTRATURĂ
Nr.1875.....
Ziua 23 Luna 04 An 2026

ANUNT

Având în vedere:

Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

A. „Spitalul Orășenesc „Sf. Ștefan” Rovinari cu sediul în Oraș Rovinari, str. Jiului, nr. 1, județ Gorj, organizează concurs pentru ocuparea următorului post temporar vacant, de execuție în statul de funcții de asistent medical generalist studii (PL) la Compartimentul de Cardiologie din cadrul Secției Medicină Internă pe perioadă determinată 01.06.2026-31.01.2028 , normă întreagă , ture 8/16 sau 12/24 ore.

Concursul pentru ocuparea postului temporar vacant mai sus menționat va avea loc la sediul Spital Orășenesc „Sf.Ștefan” Rovinari, str. Jiului, nr. 1, județul Gorj, după cum urmează:

1.În data de 14 mai 2026, orele 10.00 va avea loc proba scrisă;

2.În data de 19 mai 2026 orele 10.00 va avea loc interviul.

B Documentele solicitate candidaților pentru înscrierea la concurs conform art.35 din H.G.1336/2022sunt următoarele :

- a) formular de înscriere la concurs conform modelului de pe site-ul spitalului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;copie certificat naștere;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
-copie diplomă școală postliceală sanitară sau echivalentă sau diploma de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr.797/1997.
- e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) curriculum vitae

i) DECLARAȚIE referitoare la acordul candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate (Declarație_avis_securitate) -se completeaza la Compartimentul Resurse-Umane

j) certificat de membru O.A.M.M.R. pe anul 2026 , aviz liberă practică pe anul 2026 ;

k) asigurare malpraxis în termen

l) Dosar carton cu șină.

m) Chitanța de plată a taxei de concurs este de 100 lei-se plătește la sediul spitalului

o) carte de muncă / adeverință cu 6 luni vechime în specialitate

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-d), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. e), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Copiile actelor se prezinta insotite de documentele originale sau copii legalizate.

Dosarele de înscriere la concursul pentru ocuparea postului temporar vacant, de execuție în statul de funcții de asistent medical generalist studii (PL) la Compartimentul de Cardiologie din cadrul Secției Medicină Internă pe perioadă determinată 01.06.2026-

31.01.2028 , normă întreagă , ture 8/16 sau 12/24 ore se depun la sediul spitalului- Compartiment Resurse-Umane..

Termenul de depunere a dosarelor (5 zile lucrătoare de la afișare):

30 aprilie 2026- 07 mai 2026 ora 16,00 la sediul Spital Orășenesc „Sf. Ștefan” Rovinari

C.Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute la art.15 din H.G.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice de participare la concurs:

1. diplomă școlară postliceală sanitară sau echivalentă sau diploma de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr.797/1997,

2. asigurare malpraxis pe anul 2026, certificat de membru OAMMR vizat pe anul 2026, aviz liberă practică 2026, carte de muncă/ adeverință cu 6 luni vechime în specialitate

3. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitatea de analiză și sinteză, discernământ și capacitate de a rezolva probleme;
- capacitate de autoorganizare și punctualitate;
- capacitate de decizie și reacție în situații de urgență, spirit de ordine și disciplină
- abilități de comunicare , corectitudine;
- rezistență la efort și stres

4. Cerințe specifice de participare la concurs prevăzute la art 542 alin 1 și 2 din OUG 57/2019 ,cu modificările și completările ulterioare

(1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

(2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

-persoana să fie aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea profesiei

- să se prezinte la serviciu în deplină capacitate de muncă pentru a efectua serviciul la parametrii de calitate impuși

-să respecte secretul profesional

-natura muncii: atât muncă individual cât și în echipă

5. Vechime -6 luni în specialitatea postului

Concursul consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere : 08 mai 2026

b) proba scrisă în data de 14 mai 2026

c) proba interviu în data de 19 mai 2026

Etapele de desfășurare:

a) Selecția dosarelor de înscriere:

În termen de o zi lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor ,comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs,pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice ale postului.Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea „admis” sau „respins”,însotit ,dupa caz,de motivul respingerii la sediul spitalului ,în termen de o zi lucratoare de la data selectării dosarelor.

În termen de cel mult o zi lucratoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor,se pot depune contestații.Comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor de participare la concurs,în termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunerea a contestațiilor.

b) Proba scrisă

Întrebările se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs.Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs și nu poate depăși 3 ore. Punctajul pentru proba scrisă este de maxim 100 puncte .Sunt declarați admiși la proba scrisă ,candidații care au obținut minim 50 puncte.Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.

d) Interviu

Se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe,pe baza criteriilor de evaluare .Se pot prezenta la următoarea etapă ,numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Criteriile de evaluare sunt :

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs

Punctajul pentru proba interviu este de maxim 100 puncte

Sunt declarați admiși la proba interviu,candidații care au obținut minim 50 puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” ,prin afișare la sediul unitatii.

În termen de cel mult o zi lucratoare de la data afișării rezultatelor la proba scrisă și interviu ,se pot depune contestații de către candidații nemulțumiți.Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu,doar pentru

candidatul contestator, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediu, imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidații nemulțumiți de modul de soluționare a contestațiilor, se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul unității după expirarea termenului legal de contestație și după caz, de soluționare a contestațiilor de la proba interviu, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Locul de desfășurare a concursurilor (proba scrisă și interviu) este la sediul unității, sala de ședință.

Prezenta în sala pentru proba scrisă și interviu, se face pe baza de cartii de identitate, aflat în termen de valabilitate.

Rezultatele se afișează pe site-ul spitalului **spitalrovinari.ro**.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Orășenesc „Sfântul Ștefan,, Rovinari din oraș Rovinari, str.Jiului , nr.1, gorj , Compartimentul Resurse-Umane, telefon 0253/371318 int.154 , e-mail: spitalrovinari.ro .

E. Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Perioada de depunere a dosarelor: de la data de 30 aprilie 2026 ora 08,00 și până la data de 07 mai 2026 ora 16,00, la sediul Spitalului Orășenesc „Sfântul Ștefan,, Rovinari- Compartimentul Resurse-Umane , din str.Jiului, nr.1, oraș Rovinari

1. Selecția dosarelor de concurs se face până la data de 08 mai 2026, orele 12.00;
2. Afișare rezultate selecție dosare 08 mai 2026 , ora 14,00
3. Depunere contestații la selecția dosarelor de concurs: până la data de 11 mai 2026, orele 16.00;
4. Rezultatul contestațiilor la selecția dosarelor: până la 12 mai 2026, orele 16.00;
5. În data de 14 mai 2026, orele 10.00 va avea loc proba scrisă
6. Afișare rezultate proba scrisă 14 mai 2026, până la orele 16.00;
7. Depunere contestații proba scrisă - o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor 15 mai 2026, până la orele 16.00;
8. Soluționare contestații proba scrisă: până la 18 mai 2026, orele 16.00;
9. În data de 19 mai 2026, orele 10.00 va avea loc interviul
10. Afișare rezultate interviu 19 mai 2026 până la orele 16.00;

11. Depunere contestații interviu - o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor – până la 20 mai 2026, orele 16.00;

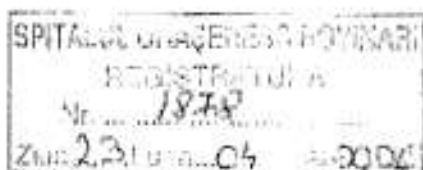
12. Soluționare contestații interviu: până la 21 mai 2026, orele 16.00;

13. Afișare rezultate finale concurs: până la 22 mai 2026, orele 16.00.

Candidații declarați admiși la concursul pentru ocuparea funcțiilor de natură contractuală vacante, sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.

Manager,
Ec. Vavură Constantin-Cosmin





Bibliografie si tematica

pentru ocuparea postului temporar vacant, de execuție în statul de funcții de asistent medical generalist studii (PL) în Compartimentul de Cardiologie din cadrul Secției Medicină Internă pe perioadă determinată 01.06.2026-31.01.2028, normă întreagă, ture 8/16 sau 12/24 ore

1. Ghid de nursing -Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali , de Lucretia Titirea

A). Punctia venoasa+Punctia arteriula

B). Recoltarea produselor biologice si patologice

-recoltarea sangelui

-recoltarea exsudatului faringian

-recoltarea urinei

-recoltarea materiilor fecale

C). Sondaje, spalaturi ,clisme

- spalatura oculara

-spalatura auriculara

-spalatura gastrica

-clisme

D) Administrarea medicamentelor

- administrarea medicamentelor pe cale orala

- administrarea medicamentelor pe cale respiratorie

- administrarea medicamentelor pe cale parenterala

2. Urgente medico chirurgicale ,de Lucretia Titirea ,editura medicala Bucuresti,2013

A) Urgentele aparatului respirator

- Insuficienta respiratorie acuta

- Criza de astm bronsic

- Starca de rau astmatic



- Hemoptizia
- B) Urgentele aparatului cardiovascular
 - Resuscitare cardio-respiratorie
- C) Urgentele abdominale
 - colica biliara
- D) Urgentele renale
 - Insuficienta renala acuta (I.R.A.)
 - Colica renala nefretica
 - retentia acuta de urina
- E) Urgentele neurologice
 - coma diabetica
- F).Intoxicatiile acute exogene
 - Intoxicatin cu monoxid de carbon
 - intoxicațiile cu alcool metilic
- G) Socul
 - socul anafilactic

3. Ordinul M.S. nr.1101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare.

4 Ordinul M.S.nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

5 Ordinul M.S.nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curaten,dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare

6.Ordonanta de urgenta Nr 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România,cu modificari si completari.

Director medical
medic.primar cardiolog dr.Răuț-Brătioveanu Cosmin



SPITALUL ORĂȘENESC ROVINARI
REGISTRATURĂ
Nr. 1879
Ziua 23 Luna 04 An 2006



FISA POSTULUI
LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCA NR. /

I. DATE PERSONALE :

Numele :
Prenumele :
Denumirea postului : asistent medical generalist
Gradul profesional al ocupantului postului : asistent medical
Nivelul postului : de executie
Post : asistent medical generalist la comp. cardiologie-secția medicina internă
Pozitia in COR/Cod : 325901
Studii : Scoala Postliceala Sanitara, / echivalare cf.HG nr.797/1997
Domeniul : Sanatate
Specializarea: generalist
Limbi străine :

II. SARCINI ORGANIZATORICE:

Sectiunea I- Locul de munca
- Compartiment Cardiologie- Sectia Medicina Interna
Sectiunea II- Timp de lucru – 8 ore cu 16 ore/ 12 ore cu 24 ore
Sectiunea III-Relatii Organizatorice :
a) Ierarhice – Subordonare - asistent sef sectie;
- Supraordonare-medic sef sectie/medie coordonator sectie
b) Administrativ- subordonata managerului, directorului medical, medicului sef/coordonator sectie/compartiment.
c) De control, indrumare, supervizare: asistentii medicali, infirmieri, ingrijitori de curatenie.
d) Functionale: medicii de specialitate din sectie, laboratorul de analize medicale, radiologie si imagistica medicala, farmacie, CPU.
e) Colaborare : cu medicul curant, cu alt personal cu studii superioare, asistenti medicali, infirmieri, ingrijitori, celelalte structuri functionale din spital.
De reprezentare- a echipei de ingrijiri.
De consultanta – conform competentelor postului.

III. PREGATIREA PROFESIONALA IMPUSA OCUPANTULUI POSTULUI :

1. Pregatirea de baza :
 - scoala postliceala sanitara PL / echivalare
2. Pregatirea de specialitate :
 - pregatire postuniversitara –
 - cursuri de perfectionare
3. Nivel studii : PL

IV. EXPERIENTA NECESARA :

Perioada necesara initiarii in vederea executarii operatiunilor specifice postului : 6 luni, vechime in specialitate

V. DIFICULTATEA OPERATIUNILOR SPECIFICE POSTULUI:

- promovarea sanatatii;
- sterilizarea instrumentelor si a materialelor;
- intocmirea tuturor documentelor in ceea ce priveste legislatia in vigoare;
- transmiterea cunostintelor si formarea abilitatilor in domeniul sanatatii in randul pacientilor si altor beneficiari;
- transmiterea cunostintelor si formarea abilitatilor in domeniul sanatatii in randul personalului din sistemul de sanatate si a celor aflati in procesul de formare.
- Gradul de autonomie in actiune:
 - autonomie conform nivelului postului.
- Efortul intelectual :
 - in raport cu complexitatea postului.

VI. DESCRIEREA RESPONSABILITATII POSTULUI

1. Necesitatea unor aptitudini deosebite :
 - abilitate de comunicare, munca in echipa, promptitudine,

organizator, analiza și sinteza, puterea de a lua decizii, atenție și
concentrare distributivă, asumarea responsabilității, mediator,
manualitate, rezistența la stres.

2. Tehnologii speciale care trebuie cunoscute :

- utilizarea aparatelor din compartiment, cunoașterea proceselor de nursing caracteristice compartimentului ;
- utilizarea procedurilor specifice compartimentului;
- utilizarea sistemului informatic al spitalului și compartimentului.

3. Responsabilitatea implicată de post :

- răspunde pentru realizarea tuturor atribuțiilor și sarcinilor ce îi sunt stabilite ;
- răspunde de calitatea lucrărilor efectuate ;
- răspunde de respectarea NTS și PSI, specifice domeniului său de activitate ;
- păstrarea confidențialității ;
- dezvoltarea profesională proprie ;
- responsabilitate în ceea ce privește cunoașterea și respectarea legislației în vigoare ;
- responsabilitate în raport cu obiectivele privind securitatea, regulamentul intern, procedurile de lucru ;
- acționează prompt în timp util respectând principiile generale ale acordării ajutorului de urgență și previne instalarea complicațiilor ;
- răspunde patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina sa și în legătură cu munca lor. Să sesizeze orice deficiențe în activitatea pe care o desfășoară.

VII. SFERA DE RELATII :

1. Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale spitalului : -mediu ;
2. Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale spitalului : -mediu ;
3. Gradul de solicitare din partea cetățenilor și /sau subiecților serviciilor oferite de instituția publică :- maxim.

VIII. SCOP :

1. Redobândirea autonomiei bolnavilor spitalizați ;
2. Aplicarea de îngrijiri și intervenții care implică o tehnologie avansată și o foarte bună pregătire teoretică și practică.

IX. OBIECTIVE PRINCIPALE ALE POSTULUI :

1. Evaluarea stării de sănătate a pacientului, elaborarea și implementarea planului de îngrijiri ;
2. Îmbogățirea practicii clinice prin participarea la programe de cercetare științifică ;
3. Consilierea pacienților și familiilor acestora cu privire la menținerea stării de sănătate și prevenirea îmbolnăvirilor ;
4. Asigurarea continuității îngrijirilor de sănătate.

X. STANDARDE DE PERFORMANȚA ASOCIATE POSTULUI (exprimat prin indicatori) :

1. Cantitate : - numărul de injecții efectuate în tratamentul bolnavilor internați în secție, volumul tratamentului distribuit, numărul de bolnavi asistați ;
2. Calitate : - supravegherea atentă a bolnavilor gravii în vederea restabilirii funcțiilor vitale, gradul de satisfacere a beneficiarului serviciilor oferite ;
3. Costurile : - utilizarea eficientă a aparaturii și materialelor sanitare folosite;
4. Timp : - Reducerea timpilor necesari efectuării lucrărilor specifice activității de asistentă medicală;
5. Utilizarea resurselor : - Capacitatea de utilizare a aparaturii din dotare. Participarea la diferite forme de pregătire profesională pentru însușirea unor tehnici moderne și eficiente;
6. Modul de realizare : - Aprecierea gradului în care se integrează în lucrul în echipă, inițiativa pentru formularea de noi soluții.

XI. DESCRIEREA POSTULUI - CRITERII DE EVALUARE :

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului ;
2. Experiența necesară executării operațiilor specifice postului ;
3. Dificultatea operațiilor specifice postului;
4. Diversitatea situațiilor și operațiilor de efectuat;
5. Gradul de autonomie în acțiune;
6. Necesitatea unor aptitudini deosebite ;
7. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde) : -se subordonează medicului coordonator de compartiment, asistentului medical coordonator de compartiment, asistentilor medicali din compartiment

XII. RESURSE ALOCATE POSTULUI :

1. Pentru a îndeplini realizarea obiectivelor propuse, cât și a efectuării sarcinilor, atribuțiilor și obligatiilor de serviciu se folosesc de dispozitive de specialitate corespunzătoare

XIII. ACOMODAREA CU CERINȚELE POSTULUI DE MUNCA :

1. Pentru o persoană experimentată acomodarea cu postul se realizează într-o perioadă de 3 luni ;
2. Pentru o persoană neexperimentată acomodarea se realizează într-o perioadă de 6 luni ;

XIV. CONDITIILE POSTULUI DE MUNCA:

1. Program : 12 cu 24 sau 8 cu 16, se pot face și ore suplimentare când situația solicită acest lucru în condițiile Codului Muncii ;
2. Natura muncii : munca este individuală cât și de grup ;
3. Deplasări : obisnuite, deplasările privesc aria de acoperire a unitatii.

XV. ROLUL POSTULUI :

De a executa in bune conditii ntrributiile,sarcinile,obligatiile,responsabilitatile,corespunzatoare functiei de asistent medical in cadrul sectiei ,conform prevederilor legale in vigoare,precum si cele permise de la seful ierarhic superior conforme cu specialitatea.

XVI. SALARIZARE :

Salariizarea este in conformitate cu prevederile legale in vigoare,cu grila de salariizare si prevederile inteme ale unitatii.

XVII. ATRIBUTIILE ASISTENTULUI MEDICAL CARE LUCREAZA IN SECTIILE CU PATURI CONFORM PREVEDERILOR LEGALE IN VIGOARE:

XVII.A. Atributiile asistentilor medicali decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute,ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscute de lege.

XVIII. ATRIBUTIILE ASISTENTULUI MEDICAL IN SECTIA CU PATURI:

1. Desfasurarea activitatii in mod responsabil,conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului ;
2. Respecta regulamentul de ordine interna ;
3. Preia pacientul nou internat si insotitorul acestuia(in functie de situatie),verifica toaleta personala,tinuta de spital si il repartizeaza la salon ;
4. In urgente : anunta medicul,evalueaza pacientul/a, determina,stabileste si aplica masuri necesare imediate in limita competentei conform protocolului,in functie de diagnostic si stare generala,monitorizeaza si sustine functii vitale pana la sosirea medicului
4. Informeaza pacientul cu privire la structura sectiei si asupra obligativitatii respectarii regulamentului de ordine interioara(care va fi afisat in salon) ;
5. Acorda prim ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul ;
6. Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon .
7. Prezinta medicului de salon pacientul pentru examinare si il informeaza asupra starii acestuia la internare si pe tot parcursul internarii ;
8. Observa simptomele si starea pacientului,le inregistreaza in dosarul de ingrijire si informeaza medicul ;
9. Pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatii si tratament ;
10. Pregateste bolnavul,prin tehnici specifice,peu pentru investigatii speciale sau interventii chirurgicale,organizeaza transportul bolnavului si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului ;
11. Recolteaza probe biologice pentru examenele de laborator,conform prescriptiei medicului ;
12. Raspunde de ingrijirea bolnavilor din salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei,schimbarii lenjeriilor corp si de pat,crearea conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice,schimbarii pozitiei bolnavului ;
13. Observa apetitul pacientilor,supravegheaza si asigura alimentarea pacientilor dependenti,supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observatie ;
14. Administreaza personal medicatia,efectueaza tratamente,imunizarile,testarile biologice,etc.conform prescriptiei medicale ;
15. Asigura monitorizarea specifica a bolnavului conform prescriptiei medicale ;
16. Pregateste echipamentul,instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor
17. Semnaleaza medicului orice modificari depistate(de ex:auz,vedere,imperforatii anale,etc.) ;
18. Verifica existenta benzii/semnului de identificare a pacientului;
19. Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii ;
20. Respecta normele de securitate,manipulare si descarcare stupefiantelor,precum si medicamentelor cu regim special ;
21. Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate,activitati de consiliere,lectii educative si demonstratii practice,peu pentru pacienti,aparinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare ,
22. Participa la acordarea ingrijirilor paleative si instruieste familia sau aparinatorii pentru acordarea acestora ;
23. Participa la organizarea si realizarea activitatilor psihoterapeutice de reducere a stresului si de depasire a momentelor/situatiilor de criza ;
24. Supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor aparinatorilor,conform regulamentului de ordine interioara ;
25. Efectueaza verbal si in scris preluarea/predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul serviciului de tura ;
26. Pregateste pacientul pentru externare ;
27. In caz de deces,inventariaza obiectele personale,identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului ;
28. Utilizeaza si pastreaza,in bune conditii,echipamentele si instrumentarul din dotare,supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii ;
29. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara,care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie,peu pastrarea igienei si a aspectului estetic personal ;
30. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea,controlul si combaterea infectiilor nosocomiale ;
31. Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii ;
32. Raspunde de bunurile aflate in gestiune.Se preocupa de aprovizionarea cu materiale si medicamente necesare interventiilor medicale.Raspunde de folosirea rationala a materialelor sanitare,de efectuarea tuturor manevrelor de ingrijire conform protocoloalelor/prescriptiilor medicale,de respectarea tehnicilor medicale si de asepsie ;
33. Raspunde de raportarile statistice privind situatia pacientilor internati conform dispozitiilor si deciziilor interne ;
34. Supravegheaza si colecteaza materialele,instrumentarul de unica folosinta utilizat si asigura depozitarea,transportul,in conditii de siguranta conform codului de procedura,in vederea distrugerii,conform Ordinului M.S. nr.1226/2012,privind colectarea,depozitarea si transportul deseurilor biologice ;
35. Supravegheaza curatarea mecanica si dezinfectia ciclica a : saloanelor,salilor de tratament,salilor de pansament,salilor de operatii si a tuturor anexelor din sectorul de activitate si tine evidenta acestora
36. Respecta circuitele stabilite pe unitate privind :bolnavii,personalul,instrumentarul,Lenjeria,alimente,rezidurile si supravegheaza modul in care personalul in subordine le respecta ;
37. Anunta cazurile de indisciplina a pacientilor in conformitate cu legislatia in vigoare medicului specialist coordonator de sectie,medicului de garda sau directorului medical.In cazul parasirii sectiei de catre pacient aplica codul de procedura stabilit de unitate ;
- 38.Efectueaza controlul medical periodic conform normelor in vigoare.Respecta Normele generale de protectia Muncii,PSI,Securitate si Sanatate in Munca,ROL,ROF.Respecta graficul de lucru ;
39. Cunoaste si respecta normele de aplicare a legii pentru toate cazurile sociale adulte si pentru copii aflati in dificultate ;
40. Are obligatia de a aduce la cunostinta medicului specialist coordonator de sectie orice neregula,defectiune,anomalie sau alta situatie de natura de a constitui un pericol si orice incalcare a normelor de protectia muncii si de prevenire a incendiilor,constatate in timpul activitatii ;
41. Are obligatia de a se prezenta la serviciu in deplina capacitate de munca.Este interzis venirea la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau introducerea si consumarea lor in unitate in timpul orelor de munca.

42. Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora (confidentialitatea datelor si anonimatul fata de pacient)

43. Parasirea locului de munca se poate face numai cu avizul medicului de garda, a medicului specialist coordonator de sectie, interdicție valabila si la terminarea programului de lucru atunci cand intarzie sau nu se prezinta schimbul.

44. Participa si / sau initiaza activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate ;

45. Asistentul medical care acorda asistenta medicala in sistemul public este obligat sa incheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical ;

46. Sa desfasoare activitate in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului ;

47. Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical ;

48. Respecta si apara drepturile pacientului ;

49. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului ;

50. Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali ;

51. Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine ;

52. Participa si/sau initiaza activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate.

.Elaboreaza Planul de ingrijire a pacientului repartizat pe baza prescriptiilor si recomandarilor medicului curant (de garda) si administreaza pe baza acestuia medicamentele prescrise ;

.Pregateste pacientul pentru orice interventie sau manevra medicala si recolteaza probele biologice pentru analizele medicale curente indicate de catre medicul curant ;

.La intrarea in tura ,ia in primire pacientii de la personalul sanitar care iese din serviciu, prin luarea la cunostinta a datelor privind evolutia starii de sanatate a fiecarui pacient si a eventualelor complicatii sau evenimente ivite pe timpul turei ,conform evidentei din Raportul de tura ,conform regulilor stabilite in acest sens si comunica personal asistentei sef de sectie (pe timpul programului de dimineata)asistentului sef de sectie de permanenta (sambata si duminica si in zilele de sarbatori legale)sau medicului de garda a specialitatii (schimbul de dupa amiaza)problemele deosebite constatate.Daca nu au fost ,comunica doar ca nu sunt probleme

.Pune in aplicare modul de aplicare si indeplineste responsabilitatile specifice in caz de dezastru natural sau catastrofa

:participa la evacuarea pacientilor ,personalului si bunurilor conform regulilor stabilite si a indicatiilor primite ,se deplaseaza in zonele de adunare ,indeplineste atributiile si sarcinile primite pe linie ierarhica ,in domeniul sau de competenta ;

.Pune in aplicare modul de actiune si indeplineste responsabilitatile specifice in caz de dezastru natural sau catastrofa :participa la evacuarea pacienților, personalului și bunurilor conform regulilor stabilite și a indicațiilor primite, se deplasează în zonele de adunare, îndeplinește atribuțiile și sarcinile primite pe linie ierarhică, în domeniul său de competență ; întocmește și implementează planul de îngrijire al pacientului, îndrumă, coordonează și controlează întreaga activitate de îngrijire a pacienților desfășurată de către personalul mediu sanitar și auxiliar cu care lucrează în mod direct, urmărind corecta aplicare a regulilor stabilite, asigurarea calității serviciilor medicale și de îngrijire și îmbunătățirea stării de sănătate a pacientului.

NIX. COMPETENȚELE ASISTENTULUI MEDICAL DIN SECTILE CU PATURI

1.Stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire

2.Efectueaza urmatoarele tehnici :

- tratamente parenterale - transfuzii - punctii arterio-venoase - vitaminizari - imunizari - testari biologice - probe de compatibilitate- recolteaza probe de laborator- sondaje si spalaturi intracavitare- pansamente si bandaje - tehnici de combatere a hipo si hipertermiei- clisme in scop terapeutic si evacuator- interventii pentru mobilizare- intubeaza bolnavul in situatii de urgenta- oxigenoterapie- resuscitarea cardio-respiratorie- aspiratia traheobronsica- instituie si urmareste drenajul prin aspiratie continua- ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica - mobilizarea pacientului - masurarea functiilor vitale - pregatirea pacientului pentru explorari functionale - pregatirea pacientului pentru investigatii specifice - ingrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale - prevenirea si combaterea escarelor - monteaza sonda vezicala iar la barbati numai dupa ce sondajul initial a fost efectuat de medic - calmarea si tratarea durerii- urmareste si calculeaza bilantul hidric - supravegheaza nou-nascutul aflat in incubator - stimuleaza tactil nou-nascutul- masuratori antropometrice - verifica si raspunde de existenta benzii de identificare a pacientului.

Respecta si aplica prevederile **Ordinului MS nr.1225/2003** privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena, cu modificari si completari

Respecta si aplica prevederile **OMS nr.1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare ,respectiv :

a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;

b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;

c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;

d) monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;

f) informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;

g) inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea speciemenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;

h) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

i) menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;

j) identifică infecțiile nosocomiale;

k) investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant.

l) participă la pregătirea personalului;

m) participă la investigarea epidemiilor;

n) asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității

- participa la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC);
- propune politici și obiective pentru domeniul calitatii;
- îndeplinește prevederile din documentele SMC;
- aloca cel puțin o oră pe săptămână pentru participare la activități de îmbunătățire a serviciilor medicale.
- identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme,
- cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
- cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă

Responsabilități în domeniul SCIM

- Asigura dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte
- Elaborează proceduri pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCIM a nivelului structurii din care fac parte
- Identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care fac parte
- Evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice.
- Propun măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre avizare

Respecta și aplică normele prevăzute în **Ordinul MS nr. 1761/2021**, privind asigurarea curățeniei, dezinfectiei, efectuarea sterilizării și păstrarea obiectelor și materialelor sanitare, cu modificări și completări ;

Respecta și aplică prevederile **Legii nr.307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, **Ordinul M.S s nr.146/2013** și **Ordinul M.A.1 nr.1427/2013** privind Dispozițiile Generale de apărare împotriva incendiilor la unitățile sanitare.

Respecta și își însușește prevederile legislației din domeniul sănătății și securității în munca conform **Legii nr.319/2006**, cu modificări și completări

sa desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă

- sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitatea proprie, utilizând corect dispozitivele și instalațiile pe care le folosește în desfășurarea activității
- sa comunice imediat conducătorului locului de muncă (sefului ierarhic superior)și/sau lucrătorilor din cadrul serviciului intern de prevenire și protecție orice situație de muncă despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice alte deficiențe a sistemelor de protecție

- sa aduca la cunoștința sefului ierarhic superior accidente de suferite de propria persoană
- sa își însușească și sa respecte prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în munca
- sa participe la efectuarea controlului medical periodic
- sa nu modifice starea de fapt rezultată din producerea unui accident mortal sau colectiv, în afara cazurilor în

care menținerea acestei stări ar genera alte accidente ori ar periclita viața accidentatilor și a altor persoane.

Respecta confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, precum și intimitatea și demnitatea acestora ;

Respecta<< Drepturile pacientului>> conform **Legii nr.46/21.01.2003** ;

Respecta și aplică prevederile **OUG nr.195/2005** privind protecția mediului, cu modificări și completări

Respecta atribuțiile conform **Ordinului M.S.nr. 1226/2012**.privind responsabilitățile în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitățile medicale

- Aplica procedurile stipulate de codul de procedura privind gestionarea deșeurilor infectioase.
- Aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

Respecta atribuțiile conform **HG nr.243/2013** privind cerințele minime de securitate în munca pentru prevenirea ranilor provocate de obiecte ascuțite în activitățile din sectorul spitalicesc și cel al asistentei medicale

- Raportează orice accident cu risc de infecție potexpunere la sânge și produse biologice, angajatorului sau oricărui alt lucrător al acestuia cu atribuții privind sănătatea și securitatea în munca, în care el a suferit o rană din cauza unui obiect ascuțit
- Furnizează informații suficiente, la cererea angajatorului, cu privire la circumstanțele accidentului, pentru a permite acestuia să se conformeze obligațiilor sale

Utilizează sistemul informatic, introducând datele culese din foaia de observație clinică a pacientului în aplicațiile informatice utilizate în spital ;

Respecta programul de lucru și programarea concediului de odihnă ;

La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență ;

Respecta ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maxima eficiență timpul de muncă ;

Respecta legislația în vigoare privind răspunderea civilă a personalului medical

Declara imediat medicului șef de secție/ coordonator de secție/compartiment orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale ;

Asistentul medical cu pregătire superioară își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și funcționale ;

Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului.

Execută alte sarcini, atribuții de specialitate dispuse de coordonatorul direct sau de conducerea unității.

XX. OBLIGATII PRINCIPALE IN ACTIVITATEA DE PREVENIRE A INFECTIILOR NOSOCOMIALE :

- raspunde de aplicarea Planului propriu de supraveghere a infectiilor nosocomiale si a Planului de gestionare a deseurilor rezultate in urma actului medical care devin parte integranta din prezenta fisa.

XXI. INDICATORI DE PERFORMANTA

- Modul de indeplinire cantitativa si calitativa a sarcinilor ;
- Modul de raspuns la alte solicitari decat cele curente ;

XXII. CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE :

I.Pentru functiile de executie :

1. Cunostinte si experienta profesionala.
2. Promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului.
3. Calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate.
4. Asumarea responsabilitatilor prin receptivitate,disponibilitate la efort suplimentar,perseverenta,obiectivitate,disciplina.
5. Intensitatea implicarii in utilizarea echipamentelor si a materialelor cu incadrarea in normative de consum.
6. Adaptarea la complexitatea muncii, initiative si creativitate.
7. Conditii de munca .

XXIII. PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR (1 an) :anual.

Medic sef sectie:

Intocmită de:
Asistent șef

Am luat cunostinta,și am primit un exemplar
Data.....

Formular de înscriere

SPITAL ORĂȘENESC „SFÂNTUL ȘTEFAN,, ROVINARI

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile [art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. \(1\) lit. a](#) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă,

persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: